

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 4/2020, de 27 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un procediment selectiu d'accés al cos docent de subgrup superior per al cos de professors d'Ensenyament Secundari.
[2020/1915]

Índex

Preàmbul

1. Normes generals

1.1. Places convocades

1.2. Distribució de persones aspirants

1.3. Distribució de places

1.4. Normativa d'aplicació

2. Requisits de les persones candidates

2.1. Requisits d'admissió

2.2. Termini de compliment dels requisits

3. Sol·licituds

3.1. Forma

3.2. Termini de presentació

3.3. Pagament drets d'examen

3.4. Devolució dels drets d'examen

3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

4. Admissió de persones aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

4.4. Recursos a les llistes definitives

4.5. Requisits i llista de persones admeses

5. Òrgans de selecció

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

5.2. Tribunals

5.3. Comissions de selecció

5.4. Comissions de baremació de mèrits

5.5. Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

5.6. Obligatorietat de participació

5.7. Abstenció

5.8. Termini per a manifestar l'abstenció

5.9. Recusació

5.10. Constitució dels òrgans de selecció

5.11. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

5.14. Adaptacions per a aspirants amb diversitat funcional

5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades

5.16. Indemnitzacions i dietes

6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

6.1. Començament

6.2. Desenvolupament del procediment selectiu

6.3. Temaris

6.4. Publicitat dels criteris d'avaluació

7. Sistema de selecció

7.1. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

7.2. Fase d'oposició

7.3. Fase de concurs de mèrits

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

8.2. Valoració de la fase de concurs

8.3. Possible expulsió de persones aspirants

9. Superació del procediment

9.1. Persones aspirants seleccionades

9.2. Criteris de desempat

9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

9.4. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

9.5. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

9.6. Aspirants que aproven per diverses especialitats o per diferents

administracions educatives

9.7. Inalterabilitat de les places assignades

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 4/2020, de 27 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca un procedimiento selectivo de acceso a cuerpo docente de subgrupo superior para el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria. [2020/1915]

Índice

Preámbulo

1. Normas generales

1.1. Plazas convocadas

1.2. Distribución de personas aspirantes

1.3. Distribución de plazas

1.4. Normativa de aplicación

2. Requisitos de las personas candidatas

2.1. Requisitos de admisión

2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

3. Solicitudes

3.1. Forma

3.2. Plazo de presentación

3.3. Pago por derechos de examen

3.4. Devolución de los derechos de examen

3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática

4. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

4.4. Recursos a las listas definitivas

4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

5. Órganos de selección

5.1. Nombramiento de los órganos de selección

5.2. Tribunales

5.3. Comisiones de selección

5.4. Comisión de baremación de méritos

5.5. Comisión de Coordinación Técnica de las Comisiones de selección

5.6. Obligatoriedad de participación

5.7. Abstención

5.8. Plazo para manifestar la abstención

5.9. Recusación

5.10. Constitución de los órganos de selección

5.11. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico

5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección

5.14. Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional

5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas

5.16. Indemnizaciones y dietas

6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos

6.1. Comienzo

6.2. Desarrollo del procedimiento selectivo

6.3. Temarios

6.4. Publicidad de los criterios de evaluación

7. Sistema de selección

7.1. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

7.2. Fase de oposición

7.3. Fase de concurso de méritos

8. Calificación

8.1. Calificación de la fase de oposición

8.2. Valoración de la fase de concurso

8.3. Posible expulsión de personas aspirantes

9. Superación del procedimiento

9.1. Personas aspirantes seleccionadas

9.2. Criterios de desempate

9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

9.4. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

9.5. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

9.6. Aspirantes que aprueben por varias especialidades o por distintas administraciones educativas

9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas



10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

10.1. Termini i procediment

10.2. Nul·litat d'actuacions

11. Nomenament de personal funcionari de carrera

11.1. Aprovació de l'expedient

11.2. Destinació en propietat definitiva

12. Opció per a personal funcionari de carrera del cos de mestres.

13. Tractament de dades de caràcter personal

Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per als sistemes d'accés entre els cossos de personal funcionari docent

Annex II. Característiques de la prova de contingut pràctic

Annex III. Declaració de mèrits presentats

PREÀMBUL

La disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que els funcionaris dels cossos docents classificats en el grup B (subgrup A2) a què es refereix la vigent legislació de la funció pública podran accedir als cossos de professors d'Ensenyament Secundari i de professors d'Arts Plàstiques i Disseny. En les convocatòries corresponents per a aquests funcionaris es valoraran preferentment els mèrits dels concursants, entre els quals es tindran en compte el treball desenvolupat i els cursos de formació i perfeccionament superats, així com els mèrits acadèmics, i l'avaluació positiva de l'activitat docent. Així mateix, es realitzarà una prova consistent en l'exposició d'un tema de l'especialitat a la qual s'accedeix, per a la superació de la qual es tindran en compte tant els coneixements sobre la matèria com els recursos didàctics i pedagògics de les persones candidates.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, dedica a aquest procediment el capítol I del seu títol IV, en el qual estableix que el sistema selectiu constarà d'un concurs de mèrits i d'una prova que permeta valorar tant els coneixements sobre la matèria com els recursos didàctics i pedagògics de les persones candidates.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per a l'any 2018 pel Decret 235/2018, de 21 de desembre, del Consell, de conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i amb compliment del que es preveu en l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que es disposa en els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, fent ús de les competències atribuïdes, vista la proposta de la directora general de Personal Docent de data 11 de febrer de 2020, i de conformitat amb aquesta, aquesta conselleria acorda convocar un procediment selectiu d'accés al cos de professors d'Ensenyament Secundari, conformement a les següents bases:

Capítol 1 Bases generals

1. Normes generals

1.1. Places convocades

Es convoca procediment selectiu d'accés al cos docent de subgrup superior per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 200 places del cos de professors d'Ensenyament Secundari (subgrup A1), que es distribueixen de la manera que es detalla a continuació:

10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

10.1. Plazo y procedimiento

10.2. Nulidad de actuaciones

11. Nombramiento de personal funcionario de carrera

11.1. Aprobación del expediente

11.2. Destino en propiedad definitiva

12. Opción para personal funcionario de carrera del cuerpo de Maestros.

13. Tratamiento de datos de carácter personal

Normas finales

Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para los sistemas de acceso entre los cuerpos de personal funcionario docente

Anexo II. Características de la prueba de contenido práctico

Anexo III. Declaración de méritos presentados

PREÁMBULO

La disposición adicional duodécima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece que los funcionarios de los cuerpos docentes clasificados en el grupo B (Subgrupo A2) a que se refiere la vigente legislación de la función pública podrán acceder a los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y de profesores de artes plásticas y diseño. En las convocatorias correspondientes para estos funcionarios se valorarán preferentemente los méritos de los concursantes, entre los que se tendrán en cuenta el trabajo desarrollado y los cursos de formación y perfeccionamiento superados, así como los méritos académicos, y la evaluación positiva de la actividad docente. Asimismo, se realizará una prueba consistente en la exposición de un tema de la especialidad a la que se accede, para cuya superación se atenderá tanto a los conocimientos sobre la materia como a los recursos didácticos y pedagógicos de las personas candidatas.

El Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, dedica a este procedimiento el capítulo I de su título IV, en el que establece que el sistema selectivo constará de un concurso de méritos y de una prueba que permita valorar tanto los conocimientos sobre la materia, como los recursos didácticos y pedagógicos de las personas candidatas.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat para el año 2018 por el Decreto 235/2018, de 21 de diciembre, del Consell, de conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determina el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones; con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 37.1 c) del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en uso de las competencias atribuidas, vista la propuesta de la directora general de Personal Docente de fecha 11 de febrero de 2020, y de conformidad con la misma, esta Conselleria acuerda convocar procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, con arreglo a las siguientes bases:

Capítulo 1 Bases generales

1. Normas generales

1.1. Plazas convocadas

Se convoca procedimiento selectivo de acceso a cuerpo de subgrupo superior para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, 200 plazas del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria (subgrupo A1), que se distribuyen en la forma que a continuación se detalla:



Codi	Especialitat	Nombre de places
204	Llengua Castellana i Literatura	10
205	Geografia i Història	10
206	Matemàtiques	20
207	Física i Química	20
208	Biologia	10
209	Dibuix	10
211	Anglès	25
217	Educació Física	10
218	Orientació Educativa	45
256	Llengua i Literatura Valenciana	30
263	Administració d'empreses	10
Total		200

1.2. Distribució de persones aspirants.

La Direcció General de Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el citat personal haja consigna en la sol·licitud de participació.

1.3. Distribució de places

1.3.1 Assignació provisional de places per tribunal

Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuiran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al número de les persones aspirants que es presenten a la realització de la prova de la fase d'oposició. Aquesta assignació provisional del nombre de places, que corresponga a cada tribunal, es publicarà per resolució de la Direcció General de Personal Docent, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

1.3.2 Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada realitzada l'assignació provisional de places per tribunal, aquelles que queden sense adjudicar, es distribuiran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen opositors que hagen superat i no hagen obtingut plaça. El procediment serà el següent:

Partint de l'assignació provisional de places per tribunal, es calcularà una nova ràtio dividint el número de les persones aspirants que s'hagen presentat a la prova pel nombre de places assignades inicialment.

S'assignarà una plaça més al tribunal amb major ràtio i es recalculerà la nova ràtio del tribunal, repetint-se aquesta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

Per resolució de la Direcció General de Personal Docent, s'establirà l'assignació definitiva del nombre de places que li corresponga a cada tribunal. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rhh-educacion/oposiciones>).

1.4. Normativa aplicable

– Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 4 de maig).

– Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

– Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14 de desembre).

– Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor (BOE 15, 17.01.1996), en la seua redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, 29 de juliol).

– Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE 313, 29 de desembre).

– Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 6 de desembre).

– Llei 4/2019, de 7 de març, de millora de les condicions per a l'acompliment de la docència i l'ensenyament en l'àmbit de l'educació no universitària (BOE 58, 8 de març).

– Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOGV 6310, 14 de juliol).

Código	Especialidad	Número de plazas
204	Lengua Castellana y Literatura	10
205	Geografía e Historia	10
206	Matemáticas	20
207	Física y Química	20
208	Biología	10
209	Dibujo	10
211	Inglés	25
217	Educación Física	10
218	Orientación Educativa	45
256	Lengua y Literatura Valenciana	30
263	Administración de Empresas	10
Total		200

1.2. Distribución de personas aspirantes.

La Dirección General de Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

1.3. Distribución de plazas

1.3.1 Asignación provisional de plazas por tribunal

Las plazas que sean objeto de esta convocatoria se distribuirán por especialidades entre los tribunales, proporcionalmente al número de las personas aspirantes que se presenten a la realización de la prueba de la fase de oposición. Esta asignación provisional del número de plazas, que corresponda a cada tribunal, se publicará por resolución de la Dirección General de Personal Docente, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

1.3.2 Asignación definitiva de plazas por tribunal

Una vez realizada la asignación provisional de plazas por tribunal, aquellas que queden sin adjudicar, se distribuirán entre los tribunales de la misma especialidad que tengan opositores que hayan superado la prueba y no hayan obtenido plaza. El procedimiento será el siguiente:

Partiendo de la asignación provisional de plazas por tribunal, se calculará una nueva ratio dividiendo el número de las personas aspirantes que se hayan presentado a la prueba por el número de plazas asignadas inicialmente.

Se asignará una plaza más al tribunal con mayor ratio y se recalculará la nueva ratio del tribunal, repitiéndose esta operación hasta haber consumido todas las plazas sobrantes.

Por resolución de la Dirección General de Personal Docente, se establecerá la asignación definitiva del número de plazas que le corresponda a cada tribunal. Esta resolución se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rhh-educacion/oposiciones>).

1.4. Normativa aplicable.

– Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 106, 4 de mayo).

– Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).

– Ley orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14 de diciembre)

– Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor (BOE 15, 17.01.1996), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE 180, 29 de julio).

– Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (BOE 313, 29 de diciembre).

– Ley orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 6 de diciembre).

– Ley 4/2019, de 7 de marzo, de mejora de las condiciones para el desempeño de la docencia y la enseñanza en el ámbito de la educación no universitaria (BOE 58, 8 de marzo).

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOGV 6310, 14 de julio).



– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 236, 2 d'octubre).

– Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 236, 2 d'octubre).

– Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, d'11 d'abril).

– Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (BOE 261, 31 d'octubre).

– Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre. (BOE núm.51, de 28 de febrer)

– Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 53, 2 de març).

– Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de maig).

– Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7425, 17 de desembre), modificat pel Decret 218/2017, de 29 de desembre, del Consell (DOGV 8212, 15 de gener).

– Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 7 d'agost).

– Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'ESO i del batxillerat a la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 51/2018, de 27 d'abril, del Consell (DOGV 8284, 30 d'abril).

– Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 8 de novembre).

– Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyaments (DOGV 8368, 24 d'agost).

– Decret 235/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a Personal Docent no universitari per a l'any 2018 (DOGV 8454, 21 de desembre).

– Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736, 10 de febrer).

– Les altres disposicions de general aplicació, així com el que es disposa en la present convocatòria.

2. Requisits de les persones candidates

2.1. Requisits d'admissió

2.1.1 Requisits

Les persones que desitgen participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte, o títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència, d'acord amb el que es preveu en la disposició addicional única del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

En cas que aquestes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger haurà d'estar en possessió de la corresponent equivalència a titulació i en el nivell acadèmic universitari oficial, que tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca la corresponent credencial, segons el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 236, 2 de octubre).

– Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE 236, 2 de octubre).

– Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, Integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11 de abril).

– Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre).

– Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia a España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre. (BOE núm.51, de 28 de febrero)

– Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE 53, 2 de marzo).

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de mayo).

– Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunidad Valenciana (DOGV 7425, 17 de diciembre), modificado por el Decreto 218/2017, de 29 de diciembre, del Consell (DOGV 8212, 15 de enero).

– Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8356, 7 de agosto).

– Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la ESO y del bachillerato en la Comunidad Valenciana, modificado por el Decreto 51/2018, de 27 de abril, del Consell (DOGV 8284, 30 de abril).

– Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, 8 de noviembre).

– Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial y otras enseñanzas (DOGV 8368, 24 de agosto).

– Decreto 235/2018, de 21 de diciembre, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de personal docente no universitario para el año 2018 (DOGV 8454, 21 de diciembre).

– Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano (DOGV 8736, 10 de febrero).

– Las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

2. Requisitos de las personas candidatas

2.1. Requisitos de admisión

2.1.1 Requisitos

Quienes deseen participar en esta convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto, o título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional única del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero deberá estar en posesión de la correspondiente equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial, que tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida la correspondiente credencial, según el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre.



b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'art. 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

c) Haver romàs en el seu cos de procedència un mínim de sis anys com a personal funcionari de carrera.

d) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7.1.

e) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que exigeix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantindre fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3. Sol·licituds

3.1. Forma

Les persones que desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica, i en la mateixa serà necessari indicar si s'autoritza o no a aquesta Conselleria a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de la titulació al·legada i de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'Administració en el moment que es complete tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran de guardar el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta ordre es consideraran no presentades en termini.

La falta de pagament de la taxa per la via indicada en aquesta ordre o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i els qui hagen procedit així, no tindran dret a participar en el procediment selectiu d'accés al cos docent de subgrup superior.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es pugua assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

La sol·licitud s'emplenarà d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases de la presente ordre.

Les persones aspirants que hagen d'aportar documentació sensible (violència de gènere, certificació de grau i tipus de diversitat funcional i reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere), hauran d'emplenar, a més, un tràmit específic de justificació (en el cas de violència de gènere: sentència judicial; en el cas del grau i tipus de diversitat funcional: certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives; i en el cas d'identitat i expressió de gènere: resolució de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives).

3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La no-presentació de

b) Estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el art. 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

c) Haber permanecido en su cuerpo de procedencia un mínimo de seis años como personal funcionario de carrera.

d) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7.1.

e) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo exigido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

3. Solicitudes

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica, y en la misma será necesario indicar si se autoriza o no a esta Conselleria a consultar por medios telemáticos los datos de identidad, de la titulación alegada y de condena por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción en línea del modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud, cuando sea necesario.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes deberán guardar el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta orden, se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de la tasa por la vía indicada en esta orden o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante, teniendo en cuenta que, en los casos mencionados y quienes así hayan procedido, no tendrán derecho a participar en el procedimiento selectivo de acceso a cuerpo docente de subgrupo superior.

No podrá presentarse más de una solicitud, salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas solicitudes como número de especialidades a las que se opte. No obstante, la opción a más de una especialidad no implica que se pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

En caso que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última.

La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la plataforma electrónica y en las bases de la presente orden.

Las personas aspirantes que deban aportar documentación sensible (violencia de género, certificación de grado y tipo de diversidad funcional y reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género), deberán cumplimentar, además, un trámite específico de justificación (en el caso de violencia de género: sentencia judicial; en el caso del grado y tipo de diversidad funcional: Certificado de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas; y en el caso de identidad y expresión de género: Resolución de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La no presentación de



la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.3. Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en els articles, 14.4-2, 14.4-5 i 14.4-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els drets d'examen i formació d'expedient per a les proves selectives són els següents:

Personal d'accés al cos de professors d'Ensenyament Secundari	28,43 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	16,10 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	3,77 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	3,77 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,77 €

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció. Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la documentació següent:

a) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial.

b) La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %.

c) En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, indicant, si escau, en un document adjunt si sol·liciten participar amb dades protegides.

En els casos a) i b), no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'Administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o recollides les dades corresponents.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran d'efectuar-se tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic.

3.4. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

En emplenar la sol·licitud, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent en la seua electrònica, es tindran en compte les següents:

a) Es farà constar el cos, el codi i el nom de l'especialitat per la qual es participa. Així mateix s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.

b) Les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud un certificat de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Les persones que, d'acord amb el que preveu el Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, disposen de la documentació administrativa necessària i concorde a la seua identitat de gènere manifestada, hauran d'aportar-la als efectes previstos en aquest decret.

d) Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.

de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

3.3. Pago por derechos de examen

El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La falta del pago o el pago fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos, 14.4-2, 14.4-5 y 14.4-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, los derechos de examen y formación de expediente para las pruebas selectivas son los siguientes:

Personal de acceso al cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria	28,43 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter general	16,10 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter especial	3,77 €
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	3,77 €
Personas víctimas de actos de violencia sobre la mujer	3,77 €

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta, deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción. Esta acreditación se realizará adjuntando a la solicitud la siguiente documentación:

a) Los documentos que acreditan la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial.

b) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %.

c) En el caso de haberse alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana, indicando, en su caso, en documento adjunto si solicitan participar con datos protegidos.

En los casos a) y b), no hará falta presentar los documentos acreditativos cuando hayan sido elaborados por la administración de la Generalitat Valenciana si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

El simple pago electrónico de la tasa dentro del plazo no equivale a la inscripción en el proceso selectivo, ya que deberán efectuarse todos los pasos hasta finalizar el registro electrónico.

3.4. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo que establece el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática

Al rellenar la solicitud, además de las instrucciones que se indican en el trámite correspondiente en la sede electrónica, se tendrán en cuenta las siguientes:

a) Se hará constar el cuerpo, el código y el nombre de la especialidad por la que se participa. Asimismo se indicará la provincia en que preferentemente se quieran realizar las pruebas.

b) Las personas con diversidad funcional que necesitan adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios deberán indicarlo en la solicitud, y adjuntar a la solicitud una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Las personas que, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, dispongan de la documentación administrativa necesaria y acorde a su identidad de género manifestada, deberán aportarla a los efectos previstos en dicho decreto.

d) Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el cumplimiento del requisito de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 7.1.2.



4. Admissió de persones aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Les llistes s'exposaran en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>). En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom i els dígits que al format del DNI ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, o, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, d'acord amb la disposició addicional 7 de la Llei orgànica 3/2018. A més, figurarà l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, si escau, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció de la manera indicada en la base 3.1 no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses. No obstant això, podran presentar una reclamació d'acord amb el que s'estableix en la base 4.2.

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, les persones que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals, podran manifestar-ho en el mateix termini.

Les reclamacions i correccions d'errors es presentaran per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa de la directora general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les llistes s'exposaran en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>); o bé, interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant la present ordre. Si de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, han de presentar les persones seleccionades es desprèn que no posseeixen algun dels requisits, les persones interessades perdran tots els drets que puguem derivar-se de la seua participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què puguem incórrer per falsedat en la sol·licitud.

4. Admisión de personas aspirantes

4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Los listados se expondrán en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>). En dicha lista deberán constar los apellidos, el nombre y los dígitos que en el formato del DNI ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima, o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, de acuerdo con la disposición adicional 7ª de la Ley orgánica 3/2018. Además figurará la especialidad por la cual participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

Las personas que no hayan realizado la inscripción en la forma indicada en la base 3.1 no aparecerán en el listado de personas admitidas y excluidas. No obstante, podrán presentar reclamación de acuerdo con lo establecido en la base 4.2.

4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales, podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Las reclamaciones y correcciones de errores se presentarán por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa de la directora general de Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Los listados se expondrán en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>); o bien, interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la presente orden. Cuando, del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.



5. Òrgans de selecció

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

La selecció dels aspirants serà realitzada per les comissions de selecció i/o pels tribunals de cada especialitat, els quals seran nomenats mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal Docent, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.2. Tribunals

5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en nombre imparell no inferior a cinc. Per a aquest procediment es fixa la composició dels tribunals en cinc membres.

Totes les persones que formen part del tribunal pertanyeran a cossos d'un subgrup de classificació igual o superior que el que correspon al cos al qual opten les persones aspirants.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentat reglament, es tendirà a la paritat entre professores i professors, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

– Un president o presidenta que designarà directament la Direcció General de Personal Docent.

– Quatre vocals, la designació dels quals es realitzarà mitjançant sorteig públic entre personal funcionari de carrera en actiu del cos corresponent, titulars de l'especialitat assignada al tribunal. Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en nombre suficient, la directora general de Personal Docent podrà fer la designació directament, de conformitat amb el que s'estableix en aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

5.2.2 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada província i per a cada especialitat convocada per a aquest procediment d'accés, i per a cada tribunal es designarà un tribunal suplent pel mateix procediment previst en la base 5.2.1 i es sortejaran dos vocals més de reserva, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits que s'hi exigeixen.

5.2.3 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

– La qualificació de la prova de la fase d'oposició.
– La recollida i la comprovació dels mèrits de la fase de concurs.

– El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.

– L'elaboració de la prova pràctica, si escau.

– La determinació dels criteris d'actuació.

– L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació de les persones aspirants i l'elaboració de les llistes de les persones aspirants que hagen superat totes dues fases o l'elevació d'aquestes a la comissió de selecció.

– La declaració dels aspirants que hagen superat les esmentades fases, la publicació de les llistes corresponents als seleccionats, així com l'elevació d'aquestes a l'òrgan convocant.

– Coordinar-se, en el seu cas, amb la comissió de selecció i la de baremació.

– La custòdia dels exàmens, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomena.

Dins de les diferents fases del concurs oposició, resoldran tots els dubtes que pugen sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

5.3. Comissions de selecció

5.3.1 Composició

5. Órganos de selección

5.1. Nombramiento de los órganos de selección

La selección de los aspirantes será realizada por las comisiones de selección y/o por los tribunales de cada especialidad, que serán nombrados mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.2. Tribunales

5.2.1 Composición de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en activo de los cuerpos docentes o del cuerpo de inspectores al servicio de la administración educativa en número impar, no inferior a cinco. Para el presente procedimiento se fija la composición de los tribunales en cinco miembros.

Todas las personas que formen parte del tribunal pertenecerán a cuerpos de igual o superior subgrupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo al que optan las personas aspirantes.

De conformidad con el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, en la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, de acuerdo con el cual, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, conforme a lo establecido en el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre profesoras y profesores, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

– Un presidente o presidenta que se designará directamente por la Dirección General de Personal Docente.

– Cuatro vocales, cuya designación se realizará mediante sorteo público entre personal funcionario de carrera en activo del cuerpo correspondiente, titulares de la especialidad asignada al tribunal. Excepcionalmente, cuando no haya personal funcionario en servicio activo en número suficiente, la directora general de Personal Docente podrá hacer la designación directamente, de conformidad con lo establecido en esta base.

Actuará en las funciones de secretaria la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

5.2.2 Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzgen necesarios para cada provincia y para cada especialidad convocada para este procedimiento de acceso, y para cada tribunal se designará un tribunal suplente por el mismo procedimiento previsto en la base 5.2.1 y se sortearán dos vocales más de reserva, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la misma.

5.2.3 Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:

– La calificación de la prueba de la fase de oposición.
– La recogida y la comprobación de los méritos de la fase de concurso.

– El desarrollo del proceso selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

– La elaboración de la prueba práctica, en su caso.

– La determinación de los criterios de actuación.

– La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de las personas aspirantes y la elaboración de las listas de las personas aspirantes que hayan superado ambas fases o elevación de estas a la comisión de selección.

– La declaración de los aspirantes que hayan superado las citadas fases, la publicación de las listas correspondientes a los seleccionados, así como su elevación al órgano convocante.

– Coordinarse, en su caso, con la comisión de selección y la de baremación.

– La custodia de los exámenes, de acuerdo con las instrucciones del órgano que los nombre.

Dentro de las distintas fases del concurso-oposición, resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se debe hacer en los casos no previstos.

5.3. Comisiones de selección

5.3.1 Composición

Quan en funció del nombre de les persones aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una Comissió de selecció per cadascuna d'aquestes especialitats, que assumirà les funcions establides en la base 5.3.2 d'aquesta convocatòria.

Aquestes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per a les persones que integren els tribunals. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Personal Docent, podent formar part d'aquestes els presidents i les presidentes dels tribunals.

En aquelles especialitats en les quals es nomena tribunal únic, aquest actuarà a més com a Comissió de selecció, per la qual cosa assumiran també les funcions indicades en la base 5.3.2.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la Comissió de selecció s'estarà al que es disposa en l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

5.3.2 Funcions

Correspon a les Comissions de selecció l'exercici de les funcions següents:

- Vetlar pel bon funcionament del procediment tal com marca la normativa.
- La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.
- L'elaboració dels criteris d'avaluació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica.

- L'elaboració del llistat únic de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.

- L'elevació de les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

5.4. Comissions de baremació de mèrits

En cas que es nomena més d'un tribunal per especialitat, es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada especialitat.

5.4.1 Composició

Aquestes comissions estaran formades per tots els membres de la Comissió de selecció de cada especialitat i els presidents dels tribunals de cada especialitat.

En el cas d'aquelles especialitats en les quals existisca un únic tribunal, aquest assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exercirà les funcions corresponents a la presidència d'aquest òrgan la persona que ostente el càrrec de president o presidenta en la Comissió de selecció de cada especialitat.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la Comissió de selecció s'estarà al que es disposa en l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

5.4.2 Funcions

Correspon a les comissions de baremació l'exercici de les funcions següents:

- La determinació dels criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les alegacions presentades a la fase de concurs i publicar les llistes definitives de baremació de mèrits.

5.4.3 Lloc d'actuació

El lloc d'actuació o llocs d'actuació per província de cada Comissió de baremació de mèrits, s'anunciarà, quan així procedisca, mitjançant resolució de la directora general de Personal Docent, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

5.5. Comissió de Coordinació Tècnica de les Comissions de selecció

La Direcció General de Personal Docent podrà decidir la creació de la Comissió de Coordinació Tècnica de les Comissions de selecció, si així ho estimara necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.

5.5.1 Composició

Aquesta Comissió estarà integrada per:

- Un president o una presidenta

Quando en funció del número de las personas aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una Comisión de selección por cada una de estas especialidades, que asumirá las funciones establecidas en la base 5.3.2 de esta convocatoria.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para las personas que integren los tribunales. Las personas que formen parte de las comisiones serán designadas por la Dirección General de Personal Docente, pudiendo formar parte de estas los presidentes y las presidentas de los tribunales.

En aquellas especialidades en las que se nombre tribunal único, este actuará además como Comisión de selección, por lo que asumirán también las funciones indicadas en la base 5.3.2.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la Comisión de selección se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

5.3.2 Funciones

Corresponde a las Comisiones de selección el ejercicio de las siguientes funciones:

- Velar por el buen funcionamiento del procedimiento, tal como marca la normativa.
- La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y su homogeneización.
- La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición.
- La coordinación de los tribunales y la elaboración de la prueba práctica.

- La elaboración del listado único de personas que hayan superado el proceso selectivo respecto de cada especialidad.

- La elevación de las listas de personas aspirantes seleccionadas en cada especialidad al órgano convocante para su publicación.

5.4. Comisiones de baremació de mèrits

En caso de que se nombre más de un tribunal por especialidad, se constituirá una comisión de baremació de mèrits por cada especialidad.

5.4.1 Composició

Estas comisiones estarán formadas por todos los miembros de la Comisión de selección de cada especialidad y los presidentes de los tribunales de cada especialidad.

En el caso de aquellas especialidades en las que exista un único tribunal, este asumirá las funciones de la comisión de baremació de mèrits.

Ejercerá las funciones correspondientes a la presidencia de este órgano la persona que ostente el cargo de presidente o presidenta en la Comisión de selección de cada especialidad.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la Comisión de selección se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

5.4.2 Funciones

Corresponde a las comisiones de baremació el ejercicio de las siguientes funciones:

- La determinación de los criterios de baremació de mèrits de la fase de concurso.
- La valoración de los mèrits de la fase de concurso.
- Resolver las alegaciones presentadas a la fase de concurso y publicar las listas definitivas de baremació de mèrits.

5.4.3 Lugar de actuació

El lugar de actuación o lugares de actuación por província de cada Comissió de baremació de mèrits, se anunciará, cuando así proceda, mediante resolució de la directora general de Personal Docent, en la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

5.5. Comissió de Coordinació Tècnica de les Comissions de selecció

La Direcció General Personal Docent podrà decidir la creació de la Comissió de Coordinació Tècnica de les Comissions de selecció, si així lo estimara necessari, en funció del número de òrgans de selecció nomenats.

5.5.1 Composició

Esta Comissió estarà integrada per:

- Un presidente o presidenta



– Set vocals

Les persones que formen part d'aquesta Comissió seran designades per la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució que es publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de coordinació tècnica s'estarà al que es disposa en l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

5.5.2 Funcions

1. Coordinar i assessorar l'actuació de les Comissions de selecció quant a:

– unificar els criteris d'actuació de les diferents Comissions de selecció.

– fer d'interlocutor entre les Comissions de selecció i la Direcció General de Personal Docent.

2. Cooperar amb la Direcció general de Personal Docent quant al desenvolupament d'aquest procediment selectiu i vetlar pel bon funcionament d'aquest.

5.5.3 Funcionament

El procediment d'actuació d'aquest òrgan s'ajustarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres d'aquest òrgan de coordinació tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent, el lloc de treball del qual estiga situat fora del terme municipal del lloc o seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 del decret abans esmentat.

5.6. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els posteriors apartats, les següents:

a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment, paternitat i acumulació de lactància.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empara de l'article 48.h, 48.i), 49.e) i 49.f) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugui substituir-lo pel personal suplent.

e) Les persones que estiguen rebent un tractament de fertilitat.

f) El personal docent amb mobilitat reduïda degudament acreditada que haja d'actuar fora de la localitat en la qual té la seua destinació, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugui substituir-lo pel personal suplent.

5.7. Abstenció

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 23 de la Llei 40/2015, s'abstindran d'actuar aquells membres que incorreguen en alguna de les situacions següents:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador o administradora de societat o entitat interessada, o tindre una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat o interessada.

b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguen en el procediment,

– Siete vocales

Las personas que formen parte de esta Comisión serán designadas por la Dirección General de Personal Docente mediante una resolución que se publicará en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de coordinación técnica se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

5.5.2 Funciones

1. Coordinar y asesorar la actuación de las Comisiones de Selección en cuanto a:

– unificar los criterios de actuación de las distintas Comisiones de Selección.

– hacer de interlocutor entre las Comisiones de selección y la Dirección General de Personal Docente.

2. Cooperar con la Dirección General de Personal Docente en cuanto al desarrollo de este procedimiento selectivo y velar por el buen funcionamiento del mismo.

5.5.3 Funcionamiento

El procedimiento de actuación de este órgano se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Los miembros de este órgano de coordinación tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar o sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 del decreto antes mencionado.

5.6. Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los posteriores apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad biológica, adopción o acogimiento, paternidad y acumulación de lactancia.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

c) Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo del artículo 48.h, 48.i), 49.e) y 49.f) del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación.

d) El personal que ocupa los cargos de dirección, jefatura de estudios o secretaria, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlo por el personal suplente.

e) Las personas que estén recibiendo un tratamiento de fertilidad.

f) El personal docente con movilidad reducida debidamente acreditada, en el caso de que el tribunal actuara fuera de la localidad en la que tiene destino, y siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlo por el personal suplente.

5.7. Abstención

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 40/2015, se abstendrán de actuar aquellos miembros que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador o administradora de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado o interesada.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de las personas interesadas, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en



així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

f) Específicament, d'acord amb l'article 8.4 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu aquells membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació de la present ordre, hagen fet tasques de preparació d'aspirants a accés al cos de professors de secundària de les especialitats convocades, i hauran de justificar-ho al seu president amb anterioritat a l'acte de constitució del tribunal.

Totes les persones membres hauran d'aportar declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en aquest apartat, que quedaran incorporades a l'expedient del procediment selectiu.

5.8. Termini per a manifestar l'abstenció

En el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es nomenen els membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquells que es consideren incursos en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions recollides en l'apartat 5.2 ho comunicaran per escrit, amb la corresponent acreditació documental, a la presidenta o president del tribunal, que resoldrà el que siga procedent en la sessió constitutiva. Aquestes resolucions es faran constar en l'acta de la sessió de constitució, a la qual s'adjuntarà, si escau, la documentació presentada.

5.9. Recusació

Així mateix, les persones que participen en el procés, podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan hi concórrega alguna de les circumstàncies a les quals es refereix l'apartat 5.7 d'aquesta mateixa base i d'acord amb el que s'estableix en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, presentant el corresponent escrit davant la Direcció General de Personal Docent. Una vegada registrat, s'enviarà escanejat a l'adreça de correu electrònic següent: seleccion_edu@gva.es.

5.10 Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació dels seus vocals i en la qual s'assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de, almenys, la meitat dels seus components, sempre que entre ells estiguen les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, en el seu cas, les qui les substituïsquen.

En aquesta sessió l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Personal Docent, i la dels seus vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que haja d'actuar, havent de recaure sobre els vocals suplents en l'ordre en què figuren disposats en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció, perquè siga vàlida la seua actuació es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si escau, de les qui les substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, a pesar d'haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.11 Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

f) Específicamente, de acuerdo con el art. 8.4 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, se abstendrán de intervenir en el proceso selectivo aquellos miembros que, en los cinco años anteriores a la publicación de la presente orden, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a acceso al cuerpo de profesores de secundaria de las especialidades convocadas, debiendo justificarlo a su presidente con anterioridad al acto de constitución del tribunal.

Todas las personas miembros deberán aportar declaración expresa de no hallarse en las circunstancias contempladas en este apartado, que quedarán incorporadas al expediente del procedimiento selectivo.

5.8. Plazo para manifestar la abstención

En el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución por la que se nombran a los miembros que deben juzgar el procedimiento selectivo, aquellos que se consideren incursos en alguno de los motivos de abstención o en alguna de las situaciones recogidas en el apartado 5.2, lo comunicarán por escrito, con la correspondiente acreditación documental, a la presidenta o presidente del tribunal, quien resolverá lo procedente en la sesión constitutiva. Tales resoluciones se harán constar en el acta de la sesión de constitución, a la que se adjuntará, en su caso, la documentación presentada.

5.9. Recusación

Asimismo las personas que participan en el proceso podrán recusar a las personas que integran los órganos de selección cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias a que se refiere el apartado 5.7 de esta misma base y de acuerdo con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, presentando el correspondiente escrito ante la Dirección General de Personal Docente. Una vez registrado se enviará escaneado a la siguiente dirección de correo electrónico: seleccion_edu@gva.es.

5.10 Constitució de los òrgans de selecció

Previa convocatoria del presidente o presidenta, que se hará llegar al centro de destino de sus vocales y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones de selección, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia de, al menos, la mitad de sus componentes, siempre y cuando entre ellos estén las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, quienes las sustituyan.

En dicha sesión el órgano de selección, además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que haya de actuar, debiendo recaer sobre los vocales suplentes en el orden en que figuran dispuestos en la resolución de nombramiento. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.11 Nombramiento de nuevos miembros de los òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es nomenaran els nous membres dels tribunals que hagen de substituir els qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.7, 5.8 i 5.9 d'aquesta base, per al que es recorrerà els vocals de reserva sortejats del mateix tribunal o, en el seu cas, de tots els corresponents a la mateixa especialitat.

5.12 Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els òrgans de selecció, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els segons col·laboraran mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues respectives competències.

Només podran incorporar-se a aquestes funcions si són designats mitjançant resolució expressa de la directora general de Personal Docent i estaran subjectes a les mateixes causes d'abstenció i recusació establides en els apartats 5.7 i 5.9.

5.13 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.14 Adaptacions per als aspirants amb diversitat funcional

Les persones aspirants amb diversitat funcional, que requerisquen adaptacions possibles en temps i mitjans per a la realització dels exercicis, ho sol·licitaran en la forma prevista en la base 3.5.b) d'aquesta convocatòria. La direcció general de Personal Docent ho comunicarà als tribunals, els qui adoptaran les mesures precises, sempre que així quede establert en la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), de l'Estat o d'altres Comunitats Autònomes.

5.15 Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas, els tribunals podran declarar que han superat el procediment un nombre superior de persones aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.16 Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquesta prova selectiva tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

El personal docent el lloc de treball del qual estiga situat fora del terme municipal de la seu d'actuació del tribunal quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 d'aquest decret.

6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu

6.1. Començament

a) La realització de la prova de la fase d'oposició per a les persones aspirants en aquest procediment tindrà lloc a partir del dia 18 de juny de 2020, sense perjudici del que es preveu en la base 7.1 per a la prova prèvia del coneixement de valencià. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants en aquest procediment seran cridades a l'acte de presentació en la mateixa resolució definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

c) Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant dels tribunals en única crida, a excepció del supòsit establert en la base 6.5 (embaràs i part). A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva hauran de presentar-se davant del tribunal en l'hora i la data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu els

La Dirección General de Personal Docente dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se nombrará a los nuevos miembros de los tribunales que hayan de sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.7, 5.8 y 5.9 de esta base, para lo que se recurrirá los vocales de reserva sorteados del mismo tribunal o, en su caso, de todos los correspondientes a la misma especialidad.

5.12 Personal asesor especialista y ayudante técnico

Los órganos de selección, como medida de carácter excepcional, podrán proponer a la Dirección General Personal Docente la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista y ayudante técnico. Serán funciones de los primeros el asesoramiento al órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los segundos colaborarán mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias.

Solo podrán incorporarse a dichas funciones si son designados mediante resolución expresa de la directora general de Personal Docente y estarán sujetos a las mismas causas de abstención y recusación establecidas en los apartados 5.7 y 5.9.

5.13 Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.14 Adaptaciones para los aspirantes con diversidad funcional.

Las personas aspirantes con diversidad funcional, que precisen adaptaciones posibles en tiempo y medios para la realización de los ejercicios, lo solicitarán en la forma prevista en la base 3.5.b) de esta convocatoria. La dirección general de Personal Docente lo comunicará a los tribunales, quienes adoptaran las medidas precisas, siempre que así quede establecido en la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), del Estado o de otras Comunidades Autónomas.

5.15 Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso, los tribunales podrán declarar que han superado el procedimiento un número superior de personas aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

5.16 Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúen en esta prueba selectiva tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

El personal docente cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal de la sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 de dicho decreto.

6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo

6.1. Comienzo

a) La realización de la prueba de la fase de oposición para las personas aspirantes en este procedimiento tendrá lugar a partir del día 18 de junio de 2020, sin perjuicio de lo previsto en la base 7.1 para la prueba previa del conocimiento de valenciano. La fecha, la hora y el lugar donde haya de realizarse, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Las personas aspirantes en este procedimiento serán llamadas al acto de presentación en la misma resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

b) Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

c) Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones ante los tribunales en único llamamiento, a excepción del supuesto establecido en la base 6.5 (embarazo y parto). A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos

qui no hi compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es realitzaran en dues crides diàries, si escau (matí i vesprada).

d) Perdran el seu dret les persones que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves, encara que siga per causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i que aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. En cas de dubte es consultarà amb la Comissió de Selecció corresponent o bé amb la Direcció General de Personal Docent.

e) Una vegada començades les actuacions davant el tribunal, les successives crides de les persones aspirants hauran de fer-se públics pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes.

6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de la qual comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives, que es trobe vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició.

Aquells tribunals que no compten amb persones aspirants el primer cognom de les quals comence per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, hauran de proposar la seua exclusió a la directora general de Personal Docent, i li comunicaran així mateix les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser notificada, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser notificada, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3. Temaris

De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els procediments selectius d'ingrés, accessos, i adquisició de noves especialitats en el cos de professors d'Ensenyament Secundari seran aplicables els temaris següents:

a) Els temaris establits en l'annex III de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'Ensenyament Secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes, regulats pel Reial decret 850/1993, de 4 de juny, en el que correspon a les especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari.

b) Els temaris establits en els annexos I i II de l'Ordre d'1 de febrer de 1996, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'Ensenyament Secundari i professors tècnics de Formació Professional.

6.4. Publicitat dels criteris d'avaluació

del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, que se realizarán en dos llamamientos diarios en su caso (mañana y tarde).

d) Quedarán decaídas en su derecho las personas que se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas, aun cuando se deba a causas justificadas. No obstante, en el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que no haya finalizado el ejercicio correspondiente y que dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal. En caso de duda se consultará con la Comisión de Selección correspondiente o bien con la Dirección General de Personal Docente.

e) Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos de las personas aspirantes deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

6.2. Desarrollo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que establezca la Resolución de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se inicie la primera parte de la fase de oposición.

Aquellos tribunales que no cuenten con personas aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuviesen conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberán proponer su exclusión a la directora general de Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión de la persona aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

6.3. Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establecidos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en los procedimientos selectivos de ingreso, accesos, y adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria serán de aplicación los siguientes temarios:

a) Los temarios establecidos en el anexo III de la Orden de 9 de septiembre de 1993 por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades y movilidad para determinadas especialidades de los Cuerpos de Maestros, Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, regulados por el Real decreto 850/1993, de 4 de junio, en lo que corresponde a las especialidades del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria.

b) Los temarios establecidos en los anexos I y II de la Orden de 1 de febrero de 1996, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades y movilidad para determinadas especialidades de los cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional.

6.4. Publicidad de los criterios de evaluación



Els tribunals faran públics els criteris d'avaluació de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebren el procés selectiu i, si escau, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals el tribunal avaluarà la prova, i tindran com a objectiu comprovar de manera diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten. Aquests criteris estaran degudament quantificats, indicant el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges. Aquests criteris estaran degudament quantificats, indicant el percentatge o valor que tindran en la seua qualificació.

6.5. Embaràs i part

Si alguna de les persones aspirants no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no podran demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal en primera instància o, si escau, per la comissió de selecció. En tot cas la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que es preveu en l'article 36 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema selectiu constarà d'una prova i un concurs de mèrits, i resultaran seleccionades aquelles persones aspirants que, superada la prova i ordenades segons la suma de les puntuacions aconseguides en el concurs i en la prova, obtinguen un número d'ordre igual o inferior al nombre de vacants oferides.

7.1. Acreditació d'idiomes oficials

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

7.1.1 Castellà

Atesa l'experiència docent requerida com a funcionari de carrera, es considera acreditat el coneixement d'aquesta llengua per totes les persones participants en aquest procés d'accés.

7.1.2 València

El certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents, d'acord amb la normativa vigent, és la competència idiomàtica necessària per a la docència.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià aquelles persones que estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'annex II de l'ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2 de la JQCV o equivalents, certificat de capacitació d'ensenyament en valencià o el diploma de mestre

Los tribunales harán públicos los criterios de evaluación de la prueba de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo y, en su caso, en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con las que el tribunal evaluará la prueba, y tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas, materias o créditos de formación profesional propios de la especialidad a que optan. Estos criterios estarán debidamente cuantificados, indicando el porcentaje o valor que tendrán en su calificación.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su función docente, como son entre otros, la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes. Estos criterios estarán debidamente cuantificados, indicando el porcentaje o valor que tendrán en su calificación.

6.5. Embarazo y parto

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera iniciar o completar el proceso selectivo a causa de parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a los tiempos previstos en el proceso selectivo, lo que deberá ser valorado por el tribunal en primera instancia o, en su caso, por la comisión de selección. En todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

7. Sistema de selección.

De conformidad con lo previsto en el artículo 36 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema selectivo constará de una prueba y un concurso de méritos, resultando seleccionadas aquellas personas aspirantes que, superada la prueba y ordenadas según la suma de las puntuaciones alcanzadas en el concurso y en la prueba, obtengan un número de orden igual o inferior al número de vacantes ofrecidas.

7.1. Acreditación de idiomas oficiales

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, las personas que participen en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

7.1.1 Castellano

Dada la experiencia docente requerida como funcionario de carrera, se considera acreditado el conocimiento de esta lengua por parte de todas las personas participantes en este proceso de acceso.

7.1.2 Valenciano

El certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalentes, de acuerdo con la normativa vigente, es la competencia idiomática necesaria para la docencia.

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el anexo II de la orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso que las personas aspirantes acrediten el conocimiento del valenciano con el certificado del nivel C2 de la JQCV o equivalentes, certificado de capacitación de enseñanza en valenciano o el diploma de

de valencià, no podran al·legar aquest certificat com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

Totes aquelles persones la titulació de valencià de les quals no estiga registrada en el Servei de Registre i Acreditació de Coneixements de Valencià, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, hauran de fer-ho abans de la data de realització de la prova extraordinària prevista en l'apartat *a* del següent paràgraf.

No obstant això, les persones que a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del nivell C1 o equivalent d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià es podran presentar al procediment selectiu en les següents condicions:

a) Les persones que no puguem acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificat del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1 que realitzarà la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

La Direcció General de Personal Docent dictarà resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la JQCV.

b) Aquelles persones aspirants que a data de celebració d'aquesta prova tinguen expedida la titulació corresponent al C1, hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al tribunal, quedant exonerades de la realització de la prova.

La Direcció General de Personal Docent farà públic el resultat d'aquesta prova extraordinària, abans de l'inici del procés selectiu. A més, s'expedirà el certificat administratiu del nivell C1 de la JQCV a les persones que superen la prova.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació de les persones aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1. Les persones que no reuneixen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no obtinguen el Certificat de nivell C1 de Valencià en la prova prevista en la present base, o no hagen entregat la documentació justificativa segons el que s'estableix en el paràgraf anterior, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

7.2. Fase d'oposició

La prova d'aquesta fase, que atindrà tant els coneixements sobre la matèria com els recursos didàctics i pedagògics de les persones aspirants, consistirà en dues parts:

– Part A: Exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'accedisca, triat per la persona aspirant de huit trets a l'atzar pel tribunal, dels corresponents al temari del cos i especialitat. En cas que es done la concordança entre la titulació acadèmica amb la qual s'opta i l'especialitat a la qual s'aspira, el tema serà triat per la persona aspirant de nou triats a l'atzar pel tribunal. En el cas de realitzar aquesta opció la persona aspirant haurà d'aportar en aquest mateix acte la titulació acadèmica.

L'exposició es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs triat lliurement per la persona aspirant.

A l'exposició li seguirà un debat, també oral, del tema triat de l'especialitat a la qual s'accedisca.

L'exposició i el debat, que seran públics, tindran una duració màxima de cinquanta minuts i de deu minuts, respectivament. La persona aspirant disposarà d'una hora per a la seua preparació, podent utilitzar el material que estime oportú.

– Part B: Realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat que permeta comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què opten. En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Si les característiques d'aquesta part B de la prova ho permeten, els exercicis seran llegits pels propis tribunals i en la seua correcció s'haurà

mestre de valencià, no podrán alegar este certificado como mérito en la fase de concurso de méritos.

Todas aquellas personas cuya titulación de valenciano no esté registrada en el Servicio de Registro y Acreditación de Conocimientos de Valenciano, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, deberán hacerlo antes de la fecha de realización de la prueba extraordinaria prevista en el apartado *a* del siguiente párrafo.

No obstante, quienes a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del nivel C1 o equivalente de acuerdo con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se podrán presentar al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Las personas que no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas previstas en la base 3.3, en única convocatoria, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1 que realizará la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

La Dirección General de Personal Docente dictará resolución que anuncie el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la JQCV.

b) Aquellas personas aspirantes que a fecha de celebración de esta prueba tengan expedida la titulación correspondiente al C1, deberán presentarse a la prueba y entregar documento acreditativo (original y copia) al tribunal, quedando exoneradas de la realización de la prueba.

La Dirección General de Personal Docente hará público el resultado de esta prueba extraordinaria, antes del inicio del proceso selectivo. Además, se expedirá el certificado administrativo del nivel C1 de la JQCV a las personas que superen la prueba.

En todo caso, antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de las personas aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1. Las personas que no reúnen este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y no obtengan el Certificado de nivel C1 de Valenciano en la prueba prevista en la presente base, o no hayan entregado la documentación justificativa según lo establecido en el párrafo anterior, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

7.2. Fase de oposició

La prueba de esta fase, que atenderá tanto a los conocimientos sobre la materia como a los recursos didácticos y pedagógicos de las personas aspirantes, consistirá en dos partes:

– Parte A: Exposición oral de un tema de la especialidad a la que se acceda, elegido por la persona aspirante de entre ocho extraídos al azar por el tribunal de los correspondientes al temario del cuerpo y especialidad. En el caso de darse la concordança entre la titulació acadèmica con la que se opta y la especialidad a la que se aspira, el tema será elegido por la persona aspirante de entre nueve elegidos al azar por el tribunal. En el caso de realizar esta opción la persona aspirante deberá aportar en ese mismo acto la titulación académica.

La exposición se completará con un planteamiento didáctico del tema, referido a un determinado ciclo o curso elegido libremente por la persona aspirante.

A la exposición le seguirá un debate, también oral, del tema elegido de la especialidad a la que se acceda.

La exposición y el debate, que serán públicos, tendrán una duración máxima de cincuenta minutos y de diez minutos, respectivamente. La persona aspirante dispondrá de una hora para su preparación, pudiendo utilizar el material que estime oportuno.

– Parte B: Realización de un ejercicio de contenido práctico propio de la especialidad que permita comprobar que las personas aspirantes poseen una formación científica y un dominio de las técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas o materias propias de la especialidad a que optan. En su planteamiento los tribunales se ajustarán a las especificaciones, pautes y criterios que se establecen en el anexo II de esta convocatoria.

Si las características de esta parte B de la prueba lo permiten, los ejercicios serán leídos por los propios tribunales y en su corrección se



de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En conseqüència, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugua identificar a la persona aspirant, així com aquell exercici que resulte il·legible. Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donen els tribunals.

En aquelles especialitats en què la naturalesa d'aquesta prova faça necessària la intervenció personal de l'opositor, serà aplicable el que s'estableix en la base 6.1 apartats b, c, d i e.

7.3. Fase de concurs de mèrits

7.3.1 Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits que acrediten les persones aspirants quan hagen sigut perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la prova, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran d'acabar els documents que s'aporten per a la valoració dels seus mèrits.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que corresponga.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.3.2 Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, les persones aspirants que superen la fase d'oposició establida en el punt 7.2, els presentaran davant del corresponent tribunal el dia hàbil següent al de la publicació de la qualificació d'aquesta, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I d'aquesta convocatòria, i adjuntaran una declaració de mèrits segons el model que figura en l'annex III.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

Els tribunals qualificaran la prova de zero a deu punts, i les persones aspirants hauran d'obtenir, almenys, cinc punts per a superar-la, per a la qual cosa els tribunals atendran tant els coneixements sobre la matèria com els recursos didàctics i pedagògics de les persones aspirants. La qualificació serà el resultat de la mitjana aritmètica d'ambdues parts de la prova, és a dir, l'exposició i el debat d'un tema de l'especialitat i l'exercici de contingut pràctic.

La puntuació de cada persona aspirant en aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal, i es farà constar aquesta puntuació en les actes de la sessió corresponent. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal hi haja una diferència de tres o més sencers, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i es trobarà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen i, si escau, en la web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, les llistes provisionals amb les puntuacions obtingudes, i les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant del tribunal corresponent des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores de l'endemà de ser publicades.

Conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives amb les puntuacions obtingudes en la mateixa manera que les llistes provisionals.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si escau, de les puntuacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva, i es convocarà per a l'endemà hàbil en la seu del tribunal, les persones que hagen superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, la portaran a efecte els corresponents tribunals.

Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la prova, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte els tribunals hauran d'acabar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació

tindrà que garantir el anonimat de las personas aspirantes. En consecuencia, se invalidará el ejercicio escrito que incluya nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar a la persona aspirante, así como aquel ejercicio que resulte ilegible. Por este motivo, para la realización de estas pruebas escritas se tiene que utilizar un bolígrafo de tinta azul o negra y seguir las instrucciones que a este efecto den los tribunales.

En aquellas especialidades en que la naturaleza de esta prueba haga necesaria la intervención personal del opositor, será de aplicación lo establecido en la base 6.1 apartados b, c, d y e.

7.3. Fase de concurso de méritos

7.3.1 Forma de acreditación de méritos

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos que acrediten las personas aspirantes cuando hayan sido perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la prueba, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán cotejar los documentos que se aporten para la valoración de sus méritos.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir, en cualquier momento del desarrollo del procedimiento, la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

7.3.2 Presentación de méritos

Para la valoración de los méritos, las personas aspirantes que superen la fase de oposición establecida en el punto 7.2, los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación de la misma, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I de esta convocatoria, adjuntando una declaración de méritos según el modelo que figura en el anexo III.

8. Calificación

8.1. Calificación de la fase de oposición

Los tribunales calificarán la prueba de cero a diez puntos, y las personas aspirantes deberán obtener, al menos, cinco puntos para superarla, para lo que los tribunales atenderán tanto a los conocimientos sobre la materia, como a los recursos didácticos y pedagógicos de las personas aspirantes. La calificación será el resultado de la media aritmética de ambas partes de la prueba, es decir, la exposición y el debate de un tema de la especialidad, y el ejercicio de contenido práctico.

La puntuación de cada persona aspirante en esta prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal haciéndose constar dicha puntuación en las actas de la sesión correspondiente. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada miembro del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tableros de anuncios de los locales donde actúen y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación, las listas provisionales con las puntuaciones obtenidas, y las personas aspirantes podrán presentar por escrito alegaciones ante el tribunal correspondiente desde las 09.00 horas hasta las 14.00 horas del día siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo y revisadas las alegaciones, el tribunal procederá a la publicación de las listas definitivas con las puntuaciones obtenidas en la misma forma que las listas provisionales.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las puntuaciones, mediante la publicación del listado definitivo, y se convocará para el día siguiente hábil en la sede del tribunal, a quienes hayan superado la fase de oposición para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

8.2. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por los correspondientes tribunales.

Solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la prueba, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos los tribunales deberán cotejar los documentos que se aporten para la valoración de méritos.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipu-



en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls puga imputar per falsedat documental.

Únicament als qui hagen superat la prova corresponent a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present ordre.

La puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, si escau, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta les alegacions que consideren oportunes, mitjançant un escrit dirigit al tribunal, i seran recollides per aquest en la seua seu d'actuació des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores de l'endemà de publicar-se.

Una vegada estimades o desestimades les alegacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals i, si escau, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Contra la baremació definitiva, les persones interessades podran presentar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

La documentació presentada, no serà retornada als qui hagen participat, quedant en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015.

8.3. Possible expulsió de les persones aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze conforme als principis de mèrit i capacitat, els tribunals, per resolució motivada, podran determinar, prèvia audiència de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones excloses i no tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant la Comissió de selecció, havent de resoldre aquesta en el termini màxim de 24 hores.

9. Superació del procediment

9.1. Persones aspirants seleccionades

Resultaran seleccionades aquelles persones que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places convocades en l'especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en un 55 % la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 45 % la puntuació obtinguda en la fase de concurs, resultant la puntuació global de la suma de totes dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

9.2. Criteris de desempate

En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïsquen empats, aquests es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

1. Major puntuació de la prova.
2. Major puntuació en cadascun dels apartats del barem de mèrits, per l'ordre en què figuren en l'annex I de la convocatòria.

3. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què figuren en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran mitjançant una prova complementària davant del tribunal, que consistirà en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar dels que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

En algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiese imputar por falsedad documental.

Únicamente a quienes hayan superado la prueba correspondiente a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación provisional alcanzada en la fase de concurso se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales y, en su caso, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Las personas interesadas podrán presentar contra la misma las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al tribunal y serán recogidas por el mismo en su sede de actuación, desde las 09.00 horas hasta las 14.00 horas del día siguiente al de su publicación.

Una vez estimadas o desestimadas las alegaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales y, en su caso, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Contra la baremación definitiva, las personas interesadas podrán presentar recurso de alzada ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

La documentación presentada, no será devuelta a quienes hayan participado, quedando en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 13 de la Ley 39/2015.

8.3. Posible expulsión de las personas aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de mérito y capacidad, los tribunales, por resolución motivada, podrán determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de un opositor u opositora, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de personas excluidas y no tendrá derecho a la devolución de las tasas.

La persona expulsada podrá reclamar la resolución de expulsión en el plazo de 24 horas ante la Comisión de Selección, debiendo resolver esta en el plazo máximo de 24 horas.

9. Superación del procedimiento

9.1. Personas aspirantes seleccionadas

Resultarán seleccionadas aquellas personas que, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en la especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, los tribunales ponderarán en un 55 % la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 45 % la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

9.2. Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación de la prueba.
2. Mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo de méritos, por el orden en que aparecen relacionados en el anexo I de la convocatoria.

3. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que aparecen relacionados en el anexo I de la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

Finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, els tribunals elaboraran la llista de persones aspirants seleccionades de la seua especialitat, que s'ordenaran per la puntuació obtinguda.

En cap cas podrà declarar-se que ha superat el concurs oposició un número major de les persones aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravenga el que s'estableix anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.4. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>), i s'establirà un termini de tres dies naturals per a la presentació de reclamacions i correccions de possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.5. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.6. Aspirants que aproven per diverses especialitats o per diferents administracions educatives

Els qui superen el concurs oposició per dues o més especialitats del mateix cos hauran d'optar per un dels llocs.

Els qui concórreguen i superen el concurs oposició per a l'accés en el mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'aquestes en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades, mitjançant una instància dirigida a la Direcció General de Personal Docent, i hauran de renunciar a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en les restants. Si no realitzen aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

9.7. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renuncia a la plaça obtinguda o per motius degudament justificats és exclòs del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent.

10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

10.1 Termini i procediment

En el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que es preveu en la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 8597), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), i el formulari requerirà ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seua de la Generalitat.

Si no es poden obtenir electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o cal un consentiment específic, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, presente la documentació que els acredite en els registres físics d'aquesta Conselleria i de les seues direccions territorials.

10.2 Nul·litat d'actuacions

Els qui, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser

Finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, los tribunales elaborarán la lista de personas aspirantes seleccionadas de su especialidad, que se ordenarán por la puntuación obtenida.

En ningún caso podrá declararse que ha superado el concurso oposición un número mayor de las personas aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

9.4. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se hará pública en los tablones de anuncios de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>), y se establecerá un plazo de tres días naturales para la presentación de reclamaciones y correcciones de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.5. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas podrá interponerse recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.6. Aspirantes que aprueben por varias especialidades o por distintas administraciones educativas

Quienes superen el concurso-oposición por dos o más especialidades del mismo cuerpo deberán ejercitar opción por uno de los puestos.

Quienes concurren y superen el concurso-oposición para el acceso en el mismo cuerpo en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de personas seleccionadas, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados fuese excluido del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente.

10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

10.1 Plazo y procedimiento

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, y de conformidad con lo previsto en la Resolución de 18 de julio de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se regula la presentación de documentación y alta en nòmina del personal funcionario docente no universitario (DOGV 8597), toda la documentación justificativa de los requisitos de participación y toma de posesión deberá presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) y el formulario requerirá ser firmado electrònicamente por cualquiera de los sistemas de identificación y firma electrònica admitidos en dicha sede de la Generalitat.

Si no puede obtenerse electrònicamente de otras administraciones públicas los datos necesarios o fuera preciso consentimiento específico, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, presente la documentación que los acredite en los registros físicos de esta Conselleria o de sus Direcciones Territoriales.

10.2 Nulidad de actuaciones

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no



nomenats personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de personal funcionari de carrera

11.1 Aprovació de l'expedient

D'acord amb el que es preveu en l'article 36.5 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, les persones aspirants seleccionades pel procediment regulat en aquesta ordre estan exemptes de la realització de la fase de pràctiques, per la qual cosa, una vegada comprovat que totes les persones aspirants reuneixen els requisits de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetran les llistes de persones seleccionades al ministeri competent en matèria d'educació, que procedirà al seu nomenament i expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera del cos docent pel qual hagen participat, amb efectes del dia 1 de setembre de 2020.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

11.2 Destinació en propietat definitiva

D'acord amb el que es preveu en l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

12. Opció per al personal funcionari de carrera del cos de mestres

El personal funcionari de carrera del cos de mestres que estiga prestant serveis amb destinació definitiva en el primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria, en un institut d'Educació Secundària o en un centre públic de Formació de Persones Adultes dependent de la Generalitat Valenciana, en la mateixa especialitat que aquella per la qual haja accedit al cos de professors d'Ensenyament Secundari, podrà optar per romandre en la mateixa destinació.

L'opció podrà exercir-se durant el termini d'un mes des de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del nomenament com a personal funcionari de carrera del cos de professors d'Ensenyament Secundari. Formulada la sol·licitud, la Direcció General de Personal Docent modificarà la plantilla del centre en què es trobe destinada la persona interessada transformant la seua pròpia plaça, i procedirà al seu nomenament amb destinació definitiva.

13. Tractament de dades de caràcter personal

a) Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades personals continguts en el formulari d'inscripció així com en els documents que l'acompanyen i/o siguen aportats per la persona interessada en qualsevol fase del procés selectiu és:

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Adreça postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València,

Adreça electrònica de contacte: protecciodedadeseducacio@gva.es

Telèfon des de la Comunitat Valenciana 012 i des de fora de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

b) Dades de contacte del delegat de protecció de dades. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són:

Conselleria de Transparència Responsabilitat Social Participació i Cooperació.

Adreça postal: Passeig de l'Albereda 16, 46010 València

Adreça electrònica de contacte: dpd@gva.es

c) Base jurídica i finalitats de tractament. Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament així com en

podrán ser nombrados personal funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de personal funcionario de carrera

11.1 Aprobación del expediente

De acuerdo con lo previsto en el artículo 36.5 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, las personas aspirantes seleccionadas por el procedimiento regulado en esta Orden están exentas de la realización de la fase de prácticas, por lo que, una vez comprobado que todos las personas aspirantes reúnen los requisitos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al ministerio competente en materia de educación, que procederá a su nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera del cuerpo docente por el que hayan participado, con efectos del día 1 de septiembre de 2020.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

11.2 Destino en propiedad definitiva

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 d) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, conforme dispone el Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

12. Opción para el personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros

El personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros que estuviera prestando servicios con destino definitivo en el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en un Instituto de Educación Secundaria o en un centro público de Formación de Personas Adultas dependiente de la Generalitat Valenciana, en la misma especialidad que aquella por la que hubiera accedido al cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, podrá optar por permanecer en el mismo destino.

La opción podrá ejercerse durante el plazo de un mes desde la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del nombramiento como personal funcionario de carrera del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria. Formulada la solicitud, por la Dirección General de Personal Docente se modificará la plantilla del centro en que se encuentre destinado la persona interesada transformando su propia plaza, procediendo a su nombramiento con destino definitivo.

13. Tratamiento de datos de carácter personal

a) Responsable del tratamiento. El responsable del tratamiento de datos personales contenidos en el formulario de inscripción así como en los documentos que lo acompañen y/o sean aportados por la persona interesada en cualquier fase del proceso selectivo es:

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Dirección postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia,

Dirección electrònica de contacte: protecciodedadeseducacio@gva.es

Teléfono desde la Comunidad Valenciana 012 y desde fuera de la Comunidad Valenciana 96 386 60 00.

b) Datos de contacto del delegado de protección de datos. Los datos de contacto del delegado de protección de datos son:

Conselleria de Transparència Responsabilidad Social Participación y Cooperación.

Dirección postal: Paseo de la Alameda 16, 46010 Valencia

Dirección electrònica de contacte: dpd@gva.es

c) Base jurídica y fines de tratamiento. Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento así como en



el compliment d'obligacions legals segons s'indica en l'apartat primer d'aquesta Ordre «normes generals», la Conselleria tractarà les dades de la persona interessada amb les següents finalitats:

- Verificar el compliment dels requisits d'admissió.
- Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.
- Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar a les persones aspirants que superen les proves.
- Aprovar i publicar la llista provisional i si escau, la llista definitiva de persones admeses i excloses en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

- Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

- Exposar en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rhh-educacion/oposiciones>) els llistats provisionals i els llistats definitius de persones admeses i excloses amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI, o, en el seu cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, en el seu cas, la causa d'exclusió.

- Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals així com les esmenes realitzades per les persones interessades i en el seu cas, els recursos contra les llistes definitives.

- En el seu cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional.

d) Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada seran comunicats als següents tercers, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals així com en compliment per la Conselleria d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics: A les Comissions de Selecció i/o Tribunals de cada especialitat i en el seu cas, als òrgans de l'Administració Pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de greuges de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2019 del Procediment Administratiu Comú, la Conselleria podrà comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració Pública per a la consulta i verificació de dades.

Igualment tercers usuaris del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i dels taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicarà les dades personals en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals prendrà mesures perquè la informació no siga indexada pels cercadors d'internet.

Així mateix, la Conselleria podrà permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport a les finalitats indicades així com per a la prestació de serveis auxiliars a Conselleria, prèvia signatura del contracte per encàrrec de tractament que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de Conselleria en el tractament de les dades personals així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a retornar i destruir les dades personals a la finalització del servei.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport no durà a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals.

el cumplimiento de obligaciones legales según se indica en el apartado primero de esta Orden «normas generales», la Conselleria tratará los datos de la persona interesada con los siguientes fines:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.
- Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.
- Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.
- Aprobar y publicar la lista provisional y en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

- Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

- Exponer en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rhh-educacion/oposiciones>) los listados provisionales y los listados definitivos de personas admitidas y excluidas con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI, o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, la especialidad por la cual participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

- Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

- En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para los aspirantes con diversidad funcional.

d) Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada serán comunicados a los siguientes terceros, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales así como en cumplimiento por la Conselleria de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos: A las Comisiones de Selección y/o Tribunales de cada especialidad y en su caso, a los órganos de la Administración Pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), Autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunidad Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndico de agravios de la Comunidad Valenciana, Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2019 del Procedimiento Administrativo Común, la Conselleria podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración Pública para la consulta y verificación de datos.

Igualmente terceros usuarios del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y de los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte publicará los datos personales en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales tomará medidas para que la información no sea indexada por los buscadores de internet.

Asimismo, la Conselleria podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados así como para la prestación de servicios auxiliares a Conselleria, previa firma del contrato de encargo de tratamiento que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de Conselleria en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte no llevará a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales.



e) Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Obligació de comunicació de les dades personals a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La persona interessada queda informada que la comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per a la participació en el procés selectiu quedant per tant obligada a facilitar les dades personals indicades en aquesta Ordre, atès que, en un altre cas podran incomplir-se els requisits d'admissió i participació.

Drets. La persona interessada pot exercitar els següents drets enfront de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb les seues dades personals d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals a cap a través de qualsevol de les següents vies:

(a) A través del tràmit electrònic segons s'indica en la Guia del procediment establert a aquest efecte que pot consultar en aquest enllaç a través de la seu de la Generalitat Valenciana.

(b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

(c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se en els apartats b) i c) mitjançant fotocòpia del seu document nacional d'identitat, o passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, en el seu cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que li assisteix a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de www.aepd.es o en la següent adreça C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular, quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a través de la següent adreça de correu electrònic dpd@gva.es.

Informació detallada en la nostra política de privacitat i registre de les activitats en www.ceice.gva.es.

Normes finals

Primera. De conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

València, 27 de febrer de 2020

El conseller d'Educació, Cultura i Esport
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

e) Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Obligación de comunicación de los datos personales a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La persona interesada queda informada de que la comunicación de datos personales es un requisito legal necesario para la participación en el proceso selectivo quedando por tanto obligada a facilitar los datos personales indicados en esta orden, dado que, en otro caso podrán incumplirse los requisitos de admisión y participación.

Derechos. La persona interesada puede ejercitar los siguientes derechos frente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en relación con sus datos personales de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales a cabo a través de cualquiera de las siguientes vías:

(a) A través del trámite electrónico según se indica en la Guía del procedimiento establecido al efecto que puede consultar en [este enlace](#) a través de la sede de la Generalitat Valenciana.

(b) Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia

Electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es

(c) De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados b) y c) mediante fotocopia de su documento nacional de identidad, o pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de www.aepd.es o en la siguiente dirección C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular, cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el ejercicio de sus derechos. No obstante, con carácter voluntario y previo a la presentación de dicha reclamación en la AEPD, la persona interesada puede dirigirse y contactar con el Delegado de Protección de Datos de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a través de la siguiente dirección de correo electrónico dpd@gva.es.

Información detallada en nuestra política de privacidad y registro de las actividades en www.ceice.gva.es.

Normas finales

Primera. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

Segunda. De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien, cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicarse.

Valencia, 27 de febrero de 2020

El conseller de Educación, Cultura y Deporte
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

ANNEX I

Barem de mèrits per als sistemes d'accessos entre els cossos de personal funcionari docent.

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia (fins a un màxim de cinc punts i mig).

1.1. Antiguitat (fins a un màxim de quatre punts).

Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en el cos des del qual s'aspira a l'accés, que sobrepassen els 6 exigits com a requisit: 0,5000 punts.

Per cada mes: 0,0416 punts.

Documentació acreditativa:

L'experiència docent prèvia en centres públics es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

En el cas que les persones aspirants al·leguen antiguitat en altres administracions educatives i aquesta no figure en OVIDOC, hauran d'aportar el full de serveis o el certificat acreditatiu emès per l'òrgan competent juntament amb la resta dels mèrits.

1.2. Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, si és el cas, l'avaluació positiva de la funció docent realitzada per la inspecció educativa (fins a un màxim de 2,5000 punts).

1.2.1. Per cada any com a director o directora d'un centre docent públic: 0,4000 punts.

1.2.2. Per cada any com a cap d'estudis o secretari, vicedirector o vicesecretari en centres docents públics: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podran consultar les dades relatives al seu acompliment de funcions específiques a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

En el cas que es tracte de nomenaments corresponents a altres administracions educatives i no figuren en OVIDOC, hauran d'aportar el document justificatiu del nomenament expedit per l'òrgan competent en matèria d'educació d'una altra comunitat autònoma o de l'Estat, en el qual conste la data del nomenament i la de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

1.2.3 Per cada any com a membre electe, com a representant del professorat en el consell escolar del centre: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Document justificatiu del nomenament en el qual conste la presa de possessió i cessament o continuïtat, si és el cas (original i còpia per a la compulsa pel tribunal).

II. Cursos de formació i perfeccionament superats (fins a un màxim de tres punts).

2.1. Per cada curs de formació i perfeccionament relacionat bé amb els aspectes científics o didàctics de l'especialitat a la qual opta, o bé amb l'organització escolar, l'ensenyament en valencià, la didàctica, la psicopedagogia i sociologia de l'educació, quan hagen sigut convocats per (fins a un màxim de 2 punts):

– El ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa.

– Institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologades o reconegudes per les esmentades administracions competents en matèria educativa.

– Les universitats.

2.1.1 De duració no inferior a trenta hores: 0,2500 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 1 punt).

A aquest efecte, seran acumulables els cursos de duració no inferior a quinze hores que hagen sigut realitzats en els CEFIRE o centres anàlegs del ministeri o conselleries d'Educació, i relacionats amb la mateixa matèria.

ANEXO I

Baremo de méritos para los sistemas de accesos entre los cuerpos de personal funcionario docente.

Las personas aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente previa. (Hasta un máximo de cinco puntos y medio).

1.1. Antigüedad. (Hasta un máximo de cuatro puntos).

Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en el cuerpo desde el que se aspira al acceso, que sobrepassen los 6 exigidos como requisito: 0,5000 puntos.

Por cada mes: 0,0416 puntos

Documentación acreditativa:

La experiencia docente previa en centros públicos se baremará de oficio de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración.

Las personas aspirantes que son o hayan sido personal docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, podrán consultar los datos relativos a su antigüedad a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de personas admitidas.

En el caso de que las personas aspirantes aleguen antigüedad en otras administraciones educativas y esta no figure en OVIDOC, deberán aportar la hoja de servicios o certificación acreditativa emitida por el órgano competente junto con el resto de los méritos.

1.2. Desempeño de funciones específicas, evaluación voluntaria y, en su caso, la evaluación positiva de la función docente realizada por la inspección educativa. (Hasta un máximo de 2,5000 puntos).

1.2.1. Por cada año como director o directora de un centro docente público: 0,4000 puntos.

1.2.2. Por cada año como jefe de estudios o secretario, vicedirector o vicesecretario en centros docentes públicos: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Se baremará de oficio de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración.

Las personas aspirantes que son o hayan sido personal docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, podrán consultar los datos relativos a su desempeño de funciones específicas a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de personas admitidas.

En el caso de que se trate de nombramientos correspondientes a otras administraciones educativas y no figuren en OVIDOC, deberán aportar documento justificativo del nombramiento expedido por el órgano competente en materia de educación de otra comunidad autónoma o del estado, en el que conste la fecha y la toma de posesión y de cese o continuidad, en su caso.

1.2.3 Por cada año como miembro electo, como representante del profesorado en el Consejo Escolar del centro: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Documento justificativo del nombramiento en el que conste la toma de posesión y cese o continuidad, en su caso (original y copia para su compulsa por el tribunal).

II. Cursos de formación y perfeccionamiento superados. (Hasta un máximo de tres puntos)

2.1. Por cada curso de formación y perfeccionamiento relacionado bien con los aspectos científicos o didácticos de la especialidad a la que opta, o bien con la organización escolar, la enseñanza en valenciano, la didáctica, la psicopedagogía y sociología de la educación, cuando hayan sido convocados por: (Hasta un máximo de 2 puntos)

– el Ministerio o por las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa

– instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones competentes en materia educativa

– las universidades

2.1.1 De duración no inferior a treinta horas: 0,2500 puntos (Por este apartado se podrá valorar hasta 1 punto).

A estos efectos serán acumulables los cursos de duración no inferior a quince horas que hayan sido realizados en los CEFIRE o centros análogos del Ministerio o Consejerías de Educación, y relacionados con la misma materia.



2.1.2 De duració no inferior a cent hores: 0,5000 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 1 punt).

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de la universitat convocant dels cursos, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs i, en el cas de les institucions sense ànim de lucre haurà de constar a més l'homologació o reconeixement (original i còpia per a la compulsa pel tribunal).

2.2. Per cada curs de formació i perfeccionament relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, quan hagen sigut convocats per: (fins a un màxim d'1 punt)

– El ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa.

– Institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologades o reconegudes per les esmentades administracions competents en matèria educativa.

– Les universitats.

2.2.1 De duració no inferior a trenta hores: 0,2500 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 0,5000 punts).

A aquest efecte seran acumulables els cursos de duració no inferior a quinze hores que hagen sigut realitzats en els CEFIRE o centres anàlegs i relacionats amb la mateixa matèria.

2.2.2 De duració no inferior a cent hores: 0,5000 punts (per aquest apartat es podrà valorar fins a 1 punt).

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de la universitat convocant dels cursos, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs i, en el cas de les institucions sense ànim de lucre haurà de constar a més l'homologació o reconeixement (original i còpia per a la compulsa pel tribunal).

2.3. Per participar en altres activitats formatives (fins a 0,5000 punts).

2.3.1 Per cada participació com a ponent en congressos, jornades o seminaris que versen sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocats per les administracions educatives o per les universitats: 0,2000 punts.

2.3.2 Per cada participació com a coordinador o tutor en congressos, jornades o seminaris que versen sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocats per les administracions educatives o per les universitats: 0,2000 punts.

2.3.3 Per cada participació com a assistent en congressos, jornades o seminaris que versen sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocats per les administracions educatives o per les universitats: 0,1500 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de la universitat convocant (original i còpia per a la compulsa pel tribunal).

III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (fins a un màxim de tres punts).

3.1. Mèrits acadèmics (fins a un màxim d'1,5000 punts).

Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagen sigut al·legades per a l'ingrés en el cos des del qual s'accedeix o que s'al·leguen com a requisit per a l'actual accés en la funció pública docent.

3.1.1 Pel títol de doctor o doctora: 1,5000 punts.

3.1.2 Pel títol universitari oficial de màster: 0,5000 punts.

3.1.3 Pel reconeixement de suficiència investigadora, o el certificat diploma acreditatiu d'estudis avançats: 0,5000 punts.

No es valorarà aquest mèrit quan haja sigut al·legat el títol de doctor o doctora.

3.1.4 Altres titulacions universitàries: les titulacions universitàries de caràcter oficial es valoraran de la forma següent:

a) Titulacions de grau: pel títol universitari oficial de grau o equivalent: 1,5000 punts.

2.1.2 De duración no inferior a cien horas: 0,5000 puntos (Por este apartado se podrá valorar hasta 1 punto).

Documentación acreditativa:

Certificación expedida por el órgano o autoridad competente del Ministerio o de las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de la universidad convocante de los cursos, en que conste expresamente el número de horas de duración del curso y, en el caso de las instituciones sin ánimo de lucro deberá constar además la homologación o reconocimiento (original y copia para su compulsa por el tribunal).

2.2. Por cada curso de formación y perfeccionamiento relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, cuando hayan sido convocados por: (Hasta un máximo de 1 punto)

– el Ministerio o por las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa

– instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones competentes en materia educativa

– las universidades

2.2.1 De duración no inferior a treinta horas: 0,2500 puntos (Por este apartado se podrá valorar hasta 0,5000 punto).

A estos efectos serán acumulables los cursos de duración no inferior a quince horas que hayan sido realizados en los CEFIRE o centros análogos y relacionados con la misma materia.

2.2.2 De duración no inferior a cien horas: 0,5000 puntos (Por este apartado se podrá valorar hasta 1 punto).

Documentación acreditativa:

Certificación expedida por el órgano o autoridad competente del Ministerio o de las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de la universidad convocante de los cursos, en que conste expresamente el número de horas de duración del curso y, en el caso de las instituciones sin ánimo de lucro deberá constar además la homologación o reconocimiento (original y copia para su compulsa por el tribunal).

2.3. Por participar en otras actividades formativas. (Hasta 0,5000 puntos)

2.3.1 Por cada participación como ponente en congresos, jornadas o seminarios que versen sobre los aspectos científicos o didácticos correspondientes a la especialidad por la que se opta, convocado por las administraciones educativas o por las universidades: 0,2000 puntos.

2.3.2 Por cada participación como coordinador o tutor en congresos, jornadas o seminarios que versen sobre los aspectos científicos o didácticos correspondientes a la especialidad por la que se opta, convocado por las administraciones educativas o por las universidades: 0,2000 puntos.

2.3.3. Por cada participación como asistente en congresos, jornadas o seminarios que versen sobre los aspectos científicos o didácticos correspondientes a la especialidad por la que se opta, convocado por las administraciones educativas o por las universidades: 0,1500 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificación expedida por el órgano o autoridad competente del Ministerio o de las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de la universidad convocante (original y copia para su compulsa por el tribunal).

III. Méritos académicos y otros méritos. (Hasta un máximo de tres puntos)

3.1. Méritos académicos. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos)

Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas para el ingreso en el cuerpo desde el que se accede o se aleguen como requisito para el actual acceso en la función pública docente.

3.1.1 Por el título de Doctor o Doctora: 1,5000 puntos

3.1.2 Por el título universitario oficial de Máster: 0,5000 puntos.

3.1.3 Por el reconocimiento de suficiencia investigadora, o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados: 0,5000 puntos.

No se valorará este mérito cuando haya sido alegado el título de Doctor o Doctora.

3.1.4 Otras titulaciones universitarias: Las titulaciones universitarias de carácter oficial se valorarán de la forma siguiente:

a) Titulaciones de Grado: Por el título universitario oficial de Grado o equivalente: 1,5000 puntos.



b) Titulacions de primer cicle: per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,5000 punts.

c) Titulacions de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 1,5000 punts.

No es valoraran en cap cas les següents titulacions:

– La utilitzada amb caràcter general per l'aspirant per a l'ingrés en el cos des del qual es participa.

– La utilitzada per a participar en el present procediment.

– No es consideraran com a títols diferents les diferents especialitats o mencions que s'anoten en una mateixa titulació. Així mateix, tampoc es consideraran com a títols diferents els títols de grau obtinguts mitjançant la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatura) referida als mateixos ensenyaments.

Documentació acreditativa:

Certificat, diploma o títol o, si no n'hi ha, del certificat supletori provisional, expedit per la universitat, de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat (original i còpia per a la compulsa pel tribunal).

3.2. Per publicacions relacionades amb l'especialitat o amb la didàctica general, projectes educatius i innovacions tècniques i mèrits artístics. Per aquest apartat es podrà valorar fins a 1,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Els exemplars corresponents on conste l'ISBN (així com un certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la difusió d'aquests ha sigut en llibreries comercials), els programes, les crítiques, i si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis.

3.3. Coneixement d'idiomes

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del marc comú europeu de referència per a les llengües (MCER): 1,0000 punts.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del marc comú europeu de referència per a les llengües (MCER): 1,2500 punts.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del marc comú europeu de referència per a les llengües (MCER): 1,5000 punts.

– Pel certificat de capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.

– Pel certificat de capacitació per a l'Ensenyament en Valencià sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 1,7500 punts.

– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.

– Pel diploma de Mestre en Valencià sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes relacionats en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig (modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per resolucions posteriors.

Certificats i diplomes oficials assenyalats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març), per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

En cap cas es valoraran per aquest apartat certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat pel qual es participa.

Un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 61/2013 només es puntuarà una única vegada.

En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, només es puntuarà el de nivell superior.

En cas d'acreditat la Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, no puntuaran els certificats de nivell B2 de la llengua estrangera corresponent al certificat de Capacitació.

b) Titulaciones de primer ciclo: Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,5000 puntos.

c) Titulaciones de segundo ciclo: Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,5000 puntos.

No se valorará en ningún caso las siguientes titulaciones:

– La utilizada con carácter general por el aspirante para el ingreso en el cuerpo desde el que se participa.

– La utilizada para participar en el presente procedimiento.

– No se considerarán como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asienten en una misma titulación. Asimismo, tampoco se considerarán como títulos distintos los títulos de Grado obtenidos mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciaturas) referida a las mismas enseñanzas.

Documentación acreditativa:

Certificado, diploma o título o, en su defecto, de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación (original y copia para su compulsa por el tribunal).

3.2. Por publicaciones relacionadas con la especialidad o con la didáctica general, proyectos educativos e innovaciones técnicas y méritos artísticos. Por este apartado se podrá valorar hasta 1,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Los ejemplares correspondientes, donde conste el ISBN (así como certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales), los programas, las críticas, y en su caso, la acreditación de haber obtenido premios.

3.3. Conocimiento de idiomas:

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER): 1,0000 puntos.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER): 1,2500 puntos.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER): 1,5000 puntos.

– Por el certificado de capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera: 1,7500 puntos.

– Por el certificado de capacitación para la Enseñanza en Valenciano siempre que no haya sido alegado como requisito: 1,7500 puntos.

– Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,0000 puntos.

– Por el diploma de Mestre en Valencià siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,0000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo (modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas oficiales relacionados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo), por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

En ningún caso se valorarán por este apartado certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por el que se participa.

Un mismo nivel acreditado por diferentes entidades reconocidas en el Decreto 61/2013 solo se puntuará una única vez.

En caso de acreditar distintos niveles del mismo idioma de los establecidos, solamente se puntuará el de nivel superior.

En caso de acreditar la Capacitación para la enseñanza en Lengua Extranjera, no puntuaran los certificados de nivel B2 de la lengua extranjera correspondiente al certificado de Capacitación.



Notes:

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins al dia anterior a la realització del primer exercici de l'oposició. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Segona. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat de les quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau. Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat de les quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica, del Certificat d'Aptitud Pedagògica o del Màster d'Educació Secundària. Així mateix no podran considerar-se a l'efecte de la seua valoració els mèrits indicats en els apartats 2.1 i 2.2, que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol exigít per al seu accés al cos.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que es preveu per l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per intèrpret jurat.

Quarta. A l'efecte del còmput dels anys previstos en els apartats 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a any tots aquells serveis que es corresponguen amb serveis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic fins a la data de finalització d'aquest.

Cinquena. No podran acumular-se les puntuacions corresponents a l'apartat 1.2 del barem quan els serveis s'hagen prestat simultàniament.

Sexta. Es consideraran centres públics:

- Instituts d'Educació Secundària
- Instituts de Batxillerat
- Instituts de Formació Professional
- Centres d'Educació de Persones Adultes, sempre que impartiquen els mateixos ensenyaments que en els centres a què es refereixen aquests subapartats.
- Centres d'Ensenyaments Integrats.
- Escoles oficials d'idiomes.
- Centres de Formació, Innovació i Recursos per al professorat (CEFIRE)
- Serveis Psicopedagògics Escolars (SPE)
- Centres Integrats de Formació Professional
- Conservatoris de Música i Arts Escèniques
- Escoles d'Arts Plàstiques i Disseny

ANNEX II

Característiques de la prova de contingut pràctic

204 Llengua Castellana i Literatura

La prova escrita de contingut pràctic constarà de dues parts:

1. Comentari literari d'un text anterior al segle XVIII i possible aplicació didàctica a l'aula.

2. Anàlisi fonològica, morfosintàctica, lèxic-semàntica i pragmàtica d'un text actual i possible aplicació didàctica a l'aula.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les dues parts de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

205 Geografia i Història

La prova escrita de contingut pràctic es desenvoluparà a partir de diversos documents (textos, gràfiques, mapes, infografies, imatges, fotografies, etc.) relacionats amb el temari i/o el currículum vigent. Aquests documents seran:

- un de caràcter històric
- un de caràcter geogràfic
- i un de caràcter artístic

La prova suposarà:

- a) l'anàlisi crítica d'aquests documents
- b) la seua interrelació en una visió globalitzadora
- c) la connexió amb el coneixement de l'entorn social, geogràfic i cultural

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta el día anterior a la realización del primer ejercicio de la oposición. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado. Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica, del Certificado de Aptitud Pedagógica o del Máster de Educación Secundaria. Asimismo no podrán considerarse a los efectos de su valoración los méritos indicados en los apartados 2.1 y 2.2, que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título exigido para su acceso al cuerpo.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto por el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

Cuarta. A los efectos del cómputo de los años previstos en los apartados 1.1 (antigüedad) del baremo de méritos, se valorarán como año todos aquellos servicios que se correspondan con servicios efectivos prestados desde la fecha de inicio del curso académico hasta la fecha de finalización de este.

Quinta. No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes al apartado 1.2 del baremo cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente.

Sexta. Se consideraran centros públicos:

- Institutos de Educación Secundaria
- Institutos de Bachillerato
- Institutos de Formación Profesional
- Centros de Educación de Personas Adultas, siempre que impartan las mismas enseñanzas que en los centros a que se refieren estos subapartados.
- Centros de Enseñanzas Integradas.
- Escuelas oficiales de idiomas.
- Centros de Formación, Innovación y Recursos para el profesorado (CEFIRE)
- Servicios Psicopedagógicos Escolares (SPE)
- Centros Integrados de Formación Profesional
- Conservatorios de Música y Artes Escénicas
- Escuelas de Artes Plásticas y Diseño

ANEXO II

Características de la prueba de contenido práctico

204 Lengua Castellana y Literatura

La prueba escrita de contenido práctico constará de dos partes:

1. Comentari literari d'un text anterior al segle XVIII i possible aplicació didàctica al aula.

2. Anàlisi fonològic, morfosintàctic, lexicosemàntic i pragmàtic de un text actual i possible aplicació didàctica al aula.

La calificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada una de les dues parts de la prova.

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

205 Geografía e Historia

La prueba escrita de contenido práctico se desarrollará a partir de varios documentos (textos, gráficas, mapas, infografías, imágenes, fotografías, etc.) relacionados con el temario y/o el currículum vigente. Esos documentos serán:

- uno de carácter histórico
- uno de carácter geográfico
- y uno de carácter artístico

La prueba supondrá:

- a) el análisis crítico de dichos documentos
- b) su interrelación en una visión globalizadora
- c) la conexión con el conocimiento del entorno social, geográfico y cultural



d) el possible ús didàctic d'aquests documents a l'aula

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les parts de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

206 Matemàtiques

La prova escrita de contingut pràctic es basarà en la resolució de problemes i qüestions que versaran sobre els continguts marcats en els temaris oficials vigents que regeixen en els procediments d'ingrés en l'especialitat de Matemàtiques del cos de professors d'Ensenyament Secundari, referits, com a mínim, a quatre dels sis blocs de continguts (àlgebra, geometria, anàlisi matemàtica, càlcul numèric, probabilitat i estadística); a més de la possible aplicació d'aquests continguts que puguen ser implementats a l'aula en una o més sessions.

En el cas que la prova conste de diversos exercicis, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascun d'ells.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

207 Física i Química

La prova escrita constarà de les següents parts:

1. Resolució de problemes i de qüestions científiques, metodològiques i didàctiques, relacionats amb els continguts del temari oficial o amb el currículum de les matèries que configuren l'especialitat.

2. Resolució de qüestions relatives a la utilització de procediments del treball científic i descripció de tècniques experimentals de les matèries que constitueixen l'especialitat.

El nombre de problemes i qüestions proposades haurà de ser el mateix per a cadascuna de les dues matèries de l'especialitat.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les parts de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

208 Biologia i Geologia

La prova de contingut pràctic constarà de tres parts:

1. Identificació visual d'espècies animals i vegetals mediterranis i de minerals i roques (un 20 % de la qualificació total).

2. Anàlisi i interpretació de mapes o talls geològics. Identificació de la influència dels factors climàtics, tectònics i litològics en la gènesi d'un paisatge (mitjançant fotografies o diapositives) i/o anàlisi i interpretació d'imatges citològiques (mitjançant fotografies, diapositives o preparacions microscòpiques) (un 30 % de la qualificació total).

3. Resolució de problemes oberts en els quals es plantejaran qüestions sobre l'aplicació pràctica i didàctica de conceptes, lleis i teories científiques i la utilització de procediments de treball científic. Aquestes qüestions podran exigir el disseny d'una experiència, realitzable amb els recursos habituals d'un centre docent, destinada a posar a prova una hipòtesi prèviament plantejada per la Comissió de Selecció (un 50 % de la qualificació total).

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

209 Dibuix

La prova escrita de contingut pràctic constarà de dues parts:

1. Resolució de tres exercicis de geometria plana i descriptiva.

2. Realització d'una composició plana d'expressió plàstica o color sobre suport paper, en relació amb la impartició del currículum de les matèries assignades a l'especialitat en l'Educació Secundària i la seua aplicació didàctica a l'aula. Aquest exercici representa el 25 % de la nota final.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes dels instruments de dibuix i mesura que consideren adequats, tenint en compte que el procediment pictòric de la composició podrà ser: llapis, ceres, tintes o qualsevol altre, exclosos els aglutinants líquids o viscosos (pintura a l'aigua, a l'oli, etc.)

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

211 Anglès

La prova de contingut pràctic constarà de dues parts:

1. Traducció a l'anglès sense diccionaris d'un text d'una extensió màxima aproximada de 400 paraules.

d) el posible uso didáctico de dichos documentos en el aula

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las partes de la prueba.

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

206 Matemáticas

La prueba escrita de contenido práctico se basará en la resolución de problemas y cuestiones que versarán sobre los contenidos marcados en los temarios oficiales vigentes que rigen en los procedimientos de ingreso en la especialidad de Matemáticas del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, como mínimo referidos a cuatro de los seis bloques de contenidos (álgebra, geometría, análisis matemático, cálculo numérico, probabilidad y estadística); además de la posible aplicación de estos contenidos que puedan ser implementados en el aula en una o más sesiones.

En el caso de que la prueba conste de varios ejercicios, la calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada uno de ellos.

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

207 Física y Química

La prueba escrita constará de las siguientes partes:

1. Resolución de problemas y de cuestiones científicas, metodológicas y didácticas, relacionados con los contenidos del temario oficial o con el currículum de las materias que configuran la especialidad.

2. Resolución de cuestiones relativas a la utilización de procedimientos del trabajo científico y descripción de técnicas experimentales de las materias que constituyen la especialidad.

El número de problemas y cuestiones propuestas deberá ser el mismo para cada una de las dos materias de la especialidad.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las partes de la prueba.

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

208 Biología y Geología

La prueba de contenido práctico constará de tres partes:

1. Identificación visual de especies animales y vegetales mediterráneas y de minerales y rocas (un 20 % de la calificación total).

2. Análisis e interpretación de mapas o cortes geológicos. Identificación de la influencia de los factores climáticos, tectónicos y litológicos en la génesis de un paisaje (mediante fotografías o diapositivas) y/o análisis e interpretación de imágenes citológicas (mediante fotografías, diapositivas o preparaciones microscópicas) (un 30 % de la calificación total).

3. Resolución de problemas abiertos en los que se plantearán cuestiones sobre la aplicación práctica y didáctica de conceptos, leyes y teorías científicas y la utilización de procedimientos de trabajo científico. Dichas cuestiones podrán exigir el diseño de una experiencia, realizable con los recursos habituales de un centro docente, destinada a poner a prueba una hipótesis previamente planteada por la Comisión de Selección (un 50 % de la calificación total).

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

209 Dibujo

La prueba escrita de contenido práctico constará de dos partes:

1. Resolución de tres ejercicios de geometría plana y descriptiva.

2. Realización de una composición plana de expresión plástica o color sobre soporte papel, en relación con la impartición del currículo de las materias asignadas a la especialidad en la Educación Secundaria y su aplicación didáctica en el aula. Este ejercicio representa el 25 % de la nota total.

Las personas aspirantes deberán ir provistas de los instrumentos de dibujo y medida que consideren adecuados, teniendo en cuenta que el procedimiento pictórico de la composición podrá ser: lápiz, ceras, tintas o cualquier otro, excluidos los aglutinantes líquidos o viscosos (pintura al agua, al aceite, etc.)

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

211 Inglés

La prueba de contenido práctico constará de dos partes:

1. Traducción al inglés sin diccionarios de un texto de una extensión máxima aproximada de 400 palabras.



2. Resposta en anglés a qüestions concordes amb els procediments de l'àrea sobre aspectes gramaticals, lèxics i d'una anàlisi del discurs, a partir d'un text rellevant d'un autor o autora en llengua anglesa.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les dues parts de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

217 Educació Física

La prova escrita de contingut pràctic constarà de dues parts:

1. Disseny i explicació d'una sessió de treball o demostració pràctica de calfament o similar.

2. Preparació i exposició de dues modalitats esportives triades per la persona aspirant d'entre una llista elaborada i proposta per la Comissió de Selecció/ tribunal, que haurà d'incloure l'execució pràctica de les tècniques bàsiques o exercicis específics d'aquestes modalitats esportives.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les dues parts de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

218 Orientació Educativa

La prova escrita de contingut pràctic constarà de la resolució d'un supòsit pràctic cap sobre dels següents temes:

a) Realització d'una proposta curricular específica consistent a analitzar un supòsit pràctic referit a un grup d'alumnes amb retards d'aprenentatge, proposta d'actuacions conduents a proporcionar la resposta educativa adequada, prenent com a referència el currículum de l'etapa, i concretar les seues possibles adaptacions o modificacions curriculars.

b) Justificar i elaborar una proposta de Pla d'Actuació Personalitzat per a un grup d'alumnes amb necessitats educatives especials a partir de la informació proporcionada.

c) Establir i justificar, a partir d'un supòsit concret, el programa de suport a un pla d'acció tutorial.

d) Dissenyar un pla d'activitats del departament d'orientació referent a les possibilitats d'orientació acadèmica i professional per a un grup determinat d'alumnes.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

256 Llengua i Literatura Valenciana

La prova escrita de contingut pràctic constarà de dues parts:

1. Comentari literari d'un text anterior al segle XVIII i possible aplicació didàctica a l'aula.

2. Anàlisi fonològica, morfosintàctica, lèxic-semàntica i pragmàtica d'un text actual i possible aplicació didàctica a l'aula.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna de les dues parts de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

263 Administració d'empreses

La prova escrita consisteix en el plantejament de supòsits pràctics i anàlisis d'activitats d'ensenyament i aprenentatge relacionats amb un o diversos dels àmbits establits en el temari.

La persona aspirant realitzarà la justificació del treball realitzat des del punt de vista tècnic i també didàctic. La justificació didàctica podrà referir-se a la ubicació del contingut pràctic en el currículum, a la interrelació amb altres continguts, als coneixements o capacitats previs de l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat, als recursos necessaris i als criteris i instruments d'avaluació.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cadascuna dels exercicis de la prova.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de quatre hores.

2. Respuesta en inglés a cuestiones acordes con los procedimientos del área sobre aspectos gramaticales, léxicos y de un análisis del discurso, a partir de un texto relevante de un autor o autora en lengua inglesa.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las dos partes de la prueba.

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

217 Educación Física

La prueba escrita de contenido práctico constará de dos partes:

1. Diseño y explicación de una sesión de trabajo o demostración práctica de calentamiento o similar.

2. Preparación y exposición de dos modalidades deportivas elegidas por la persona aspirante de entre una lista elaborada y propuesta por la Comisión de Selección/ tribunal, que deberá incluir la ejecución práctica de las técnicas básicas o ejercicios específicos de dichas modalidades deportivas.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las dos partes de la prueba.

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

218 Orientación Educativa

La prueba escrita de contenido práctico constará de la resolución de un supuesto práctico sobre alguno de los siguientes temas:

a) Realización de una propuesta curricular específica consistente en analizar un supuesto práctico referido a un grupo de alumnos con retrasos de aprendizaje, propuesta de actuaciones conducentes a proporcionar la respuesta educativa adecuada, tomando como referencia el currículo de la etapa, y concretar sus posibles adaptaciones o modificaciones curriculares.

b) Justificar y elaborar una propuesta de Plan de Actuación Personalizado para un grupo de alumnos con necesidades educativas especiales a partir de la información proporcionada.

c) Establecer y justificar, a partir de un supuesto concreto, el programa de apoyo a un plan de acción tutorial.

d) Diseñar un plan de actividades del departamento de orientación referente a las posibilidades de orientación académica y profesional para un grupo determinado de alumnos.

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

256 Lengua y Literatura Valenciana

La prueba escrita de contenido práctico constará de dos partes:

1. Comentario literario de un texto anterior al siglo XVIII y posible aplicación didáctica al aula.

2. Análisis fonológico, morfosintáctico, lexicosemántico y pragmático de un texto actual y posible aplicación didáctica al aula.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de las dos partes de la prueba.

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

263 Administración de empresas

La prueba escrita consiste en el planteamiento de supuestos prácticos y análisis de actividades de enseñanza y aprendizaje relacionados con uno o varios de los ámbitos establecidos en el temario.

La persona aspirante realizará la justificación del trabajo realizado desde el punto de vista técnico y también didáctico. La justificación didáctica podrá referirse a la ubicación del contenido práctico en el currículo, a la interrelación con otros contenidos, a los conocimientos o capacidades previos del alumnado para el desarrollo de la actividad, a los recursos necesarios y a los criterios e instrumentos de evaluación.

La calificación final será la media aritmética de las notas obtenidas en cada una de los ejercicios de la prueba.

Para la realización de esta prueba, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de cuatro horas.

ANNEX III

PROCEDIMENT SELECTIU D'ACCÉS A COS DOCENT DE SUBGRUP SUPERIOR PER AI COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI					
DECLARACIÓ DE MÈRITS					
NOM I COGNOMS: _____					
ESPECIALITAT PER LA QUE PARTICIPA (Codi): _____					
1. EXPERIÈNCIA DOCENT PRÈVIA (màxim 5,5000 punts)					
1.1. Antiquitat (màxim 4,0000 punts)					
	Anys	Mesos	Barem	Autobaremació	Puntuació tribunal
Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en el cos des del qual s'aspira a l'accés, que sobrepassen els 6 exigits com a requisit.			0,5000 punts/any 0,0416 punts/mes		
1.2. Acompliment de funcions específiques (màxim 2,5000 punts)					
	Anys	Mesos	Barem	Autobaremació	Puntuació tribunal
1.2.1 Per cada any com a director o directora d'un centre docent públic, o d'un servei educatiu			0,4000 punts/any		
1.2.2 Per cada any com a cap d'estudis o secretari, vicedirector o sotssecretari en centres docents públics.			0,2000 punts/any		
1.2.3 Per cada any com a membre electe, com a representant del professorat en el Consell Escolar del centre			0,2000 punts/any		
TOTAL APARTAT 1					
(màxim 5,5000 punts)					

2. CURSOS DE FORMACI3N I PERFECCIONAMENT SUPERATS (m3xim 3,000 punts)		
2.1. Per cada curs escolar de formaci3n i perfeccionament relacionat b3 amb els aspectes científics o did3ctics de l'especialitat a la qual opta, o b3 amb l'organitzaci3n escolar, l'ensenyament en valenci3, la did3ctica, la psicopedagogia i sociologia de l'educaci3n (m3xim 2,000 punts)	Autobaremaci3n	Puntuaci3n tribunal
2.1.1 De duraci3n no inferior a trenta hores: 0,2500 punts (m3xim 1,000 punts)		
2.1.2 De duraci3n no inferior a cent hores: 0,5000 punts (m3xim 1,000 punts)		
2.2. Per cada curs de formaci3n i perfeccionament relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educaci3n (m3xim 1,000 punts)	Autobaremaci3n	Puntuaci3n tribunal
2.2.1 De duraci3n no inferior a trenta hores: 0,2500 punts (m3xim 0,5000 punts)		
2.2.2 De duraci3n no inferior a cent hores: 0,5000 punts (m3xim 1,000 punts)		
2.3. Per participar en altres activitats formatives (m3xim 0,5000 punts)	Autobaremaci3n	Puntuaci3n tribunal
2.3.1 Per cada participaci3n com a ponent en congressos, jornades o seminaris que versen sobre els aspectes científics o did3ctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocat per les administracions educatives o per les universitats: 0,2000 punts		
2.3.2 Per cada participaci3n com a coordinador o tutor en congressos, jornades o seminaris que versen sobre els aspectes científics o did3ctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocat per les administracions educatives o per les universitats: 0,2000 punts.		
2.3.3 Per cada participaci3n com a assistent en congressos, jornades o seminaris que versen sobre els aspectes científics o did3ctics corresponents a l'especialitat per la qual s'opta, convocat per les administracions educatives o per les universitats: 0,15000 punts.		
TOTAL APARTAT 2 (m3xim 3,000 punts)		



3. MÈRITS ACADÈMICS I ALTRES MÈRITS (màxim 3,000 punts)		
3.1. Mèrits acadèmics (màxim 1,500 punts)		
3.1.1 Títol de Doctor o Doctora: 1,5000 punts		
3.1.2 Títol universitari oficial de màster: 0,5000 punts		
3.1.3 Pel reconeixement de suficiència investigadora, o el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats: 0,5000 punts		
3.1.4 Altres titulacions universitàries		
3.2. Per publicacions relacionades amb l'especialitat o amb la didàctica general, projectes educatius i innovacions tècniques i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts)		
3.3. Coneixements d'idiomes	Autobaremació	Puntuació tribunal
- Acreditació del domini llengua estrangera nivell B2 del MECR (màxim 1,0000 punts)		
- Acreditació del domini llengua estrangera nivell C1 del MECR (màxim 1,2500 punts)		
- Acreditació del domini llengua estrangera nivell C2 del MECR (màxim 1,5000 punts)		
- Certificat de capacitació per a l'ensenyament en Llengua Estrangera (màxim 1,7500 punts)		
- Certificat de capacitació per a l'ensenyament en Valencià (màxim 1,7500 punts)		
- Acreditació del domini de Valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit (màxim 2,0000 punts)		
- Pel diploma de Mestre de Valencià (màxim 2,0000 punts)		
TOTAL APARTAT 3 (màxim 3,000 punts)		

PUNTUACIÓ FINAL (màxim 10 punts)	
1. Experiència docent prèvia (màxim 5,5000 punts)	
2. Cursos de formació i perfeccionament superats (màxim 3,0000 punts)	
3. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)	
PUNTUACIÓ FINAL	

ANEXO III

PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE ACCESO A CUERPO DOCENTE DE SUBGRUPO SUPERIOR PARA EL CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA					
DECLARACIÓN DE MÉRITOS					
NOMBRE Y APELLIDOS _____					
ESPECIALIDAD POR LA QUE PARTICIPA (Código): _____					
1. EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA (máximo 5,5000 Puntos)					
1.1. Antiquedad (máximo 4,0000 Puntos)					
	Años	Meses	Baremo	Autobaremación	Puntuación tribunal
Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en el cuerpo desde el que se aspira al acceso, que sobrepasen los 6 exigidos como requisito			0,5000 puntos/año 0,0416 puntos/mes		
1.2. Desempeño de funciones específicas (máximo 2,5000 Puntos)					
	Años	Meses	Baremo	Autobaremación	Puntuación tribunal
1.2.1 Por cada año como director o directora de un centro docente público, o de un servicio educativo:			0,4000 puntos/año		
1.2.2 Por cada año como jefe de estudios o secretario, vicedirector o vicesecretario en centros docentes públicos.			0,2000 puntos/año		
1.2.3 Por cada año como miembro electo, como representante del profesorado en el Consejo Escolar del centro			0,2000 puntos/año		
TOTAL APARTADO 1					
(máximo 5,5000 puntos)					

2. CURSOS DE FORMACI3N Y PERFECCIONAMIENTO SUPERADOS (m3ximo 3,0000 puntos)		
2.1. Por cada curso escolar de formaci3n y perfeccionamiento relacionado bien con los aspectos cient3ficos o did3cticos de la especialidad a la que opta, o bien con la organizaci3n escolar, la enseanza en valenciano, la did3ctica, la psicopedagog3a y sociolog3a de la educaci3n (m3ximo 2,0000 puntos)	Autobaremaci3n	Puntuaci3n Tribunal
2.1.1 De duraci3n no inferior a treinta horas : 0,2500 puntos (m3ximo 1,0000 puntos)		
2.1.2 De duraci3n no inferior a cien horas: 0,5000 puntos (m3ximo 1,0000 puntos)		
2.2. Por cada curso de formaci3n y perfeccionamiento relacionado con las nuevas tecnolog3as aplicadas a la educaci3n (m3ximo 1,0000 puntos)	Autobaremaci3n	Puntuaci3n Tribunal
2.2.1 De duraci3n no inferior a treinta horas: 0,2500 puntos (m3ximo 0,5000 puntos)		
2.2.2 De duraci3n no inferior a cien horas: 0,5000 puntos (m3ximo 1,0000 puntos)		
2.3. Por participar en otras actividades formativas (m3ximo 0,5000 puntos)	Autobaremaci3n	Puntuaci3n Tribunal
2.3.1 Por cada participaci3n como ponente en congresos, jornadas o seminarios que versen sobre los aspectos cient3ficos o did3cticos correspondientes a la especialidad por la que se opta, convocado por las administraciones educativas o por las universidades: 0,2000 puntos		
2.3.2 Por cada participaci3n como coordinador o tutor en congresos, jornadas o seminarios que versen sobre los aspectos cient3ficos o did3cticos correspondientes a la especialidad por la que se opta, convocado por las administraciones educativas o por las universidades: 0,2000 puntos		
2.3.3 Por cada participaci3n como asistente en congresos, jornadas o seminarios que versen sobre los aspectos cient3ficos o did3cticos correspondientes a la especialidad por la que se opta, convocado por las administraciones educativas o por las universidades: 0,15000 puntos		
TOTAL APARTADO 2 (m3ximo 3,0000 puntos)		
III. M3RITOS ACAD3MICOS Y OTROS M3RITOS (m3ximo 3,0000 puntos)		
3.1. M3ritos acad3micos (m3ximo 1,5000 puntos)		
3.1.1 T3tulo de Doctor o Doctora: 1,5000 puntos		
3.1.2 T3tulo universitario oficial de m3ster: 0,5000 puntos		
3.1.3 Por el reconocimiento de suficiencia investigadora, o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados: 0,5000 puntos		
3.1.4 Otras titulaciones universitarias		
3.2. Por publicaciones relacionadas con la especialidad o con la did3ctica general, proyectos educativos e innovaciones t3cnicas y m3ritos art3sticos (m3ximo 1,5000 puntos)		

3.3. Conocimientos de idiomas	Autobaremación	Puntuación Tribunal
- Acreditación del dominio lengua extranjera nivel B2 del MECR (máximo 1,0000 puntos)		
- Acreditación del dominio lengua extranjera nivel C1 del MECR (máximo 1,2500 puntos)		
- Acreditación del dominio lengua extranjera nivel C2 del MECR (máximo 1,5000 puntos)		
- Certificado de capacitación para la enseñanza en Lengua Extranjera (máximo 1,7500 puntos)		
- Certificado de capacitación para la enseñanza en Valenciano (máximo 1,7500 puntos)		
- Acreditación del dominio del Valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito (máximo 2,0000 puntos)		
- Por el diploma de Mestre de Valencià (máximo 2,0000 puntos)		
TOTAL APARTADO 3 (máximo 3,0000 puntos)		

PUNTUACIÓN FINAL (máximo 10 puntos)	
1. Experiencia docente previa (máximo 5,5000 puntos)	
2. Cursos de formación y perfeccionamiento superados (máximo 3,0000 puntos)	
3. Méritos académicos y otros méritos (máximo 3,0000 puntos)	
PUNTUACIÓN FINAL	



Notes al barem:

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins al dia anterior a la realització del primer exercici de l'oposició. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Segona. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat de les quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau. Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat de les quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica, del Certificat d'Aptitud Pedagògica o del Màster d'Educació Secundària. Així mateix no podran considerar-se a l'efecte de la seua valoració els mèrits indicats en els apartats 2.1 i 2.2, que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol exigít per al seu accés al cos.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que es preveu per l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per intèrpret jurat.

Quarta. A l'efecte del còmput dels anys previstos en els apartats 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a any tots aquells serveis que es corresponguen amb serveis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic fins a la data de finalització d'aquest.

Cinquena. No podran acumular-se les puntuacions corresponents a l'apartat 1.2 del barem quan els serveis s'hagen prestat simultàniament.

Sexta. Es consideraran centres públics:

- Instituts d'Educació Secundària
- Instituts de Batxillerat
- Instituts de Formació Professional
- Centres d'Educació de Persones Adultes, sempre que impartiquen els mateixos ensenyaments que en els centres a què es refereixen aquests subapartats.
- Centres d'Ensenyaments Integrats.
- Escoles oficials d'idiomes.
- Centres de Formació, Innovació i Recursos per al professorat (CEFIRE)
- Serveis Psicopedagògics Escolars (SPE)
- Centres Integrats de Formació Professional
- Conservatoris de Música i Arts Escèniques
- Escoles d'Arts Plàstiques i Disseny

OBSERVACIONS:

DATA I SIGNATURA:

Notas del baremo:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta el día anterior a la realización del primer ejercicio de la oposición. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado. Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica, del Certificado de Aptitud Pedagógica o del Máster de Educación Secundaria. Asimismo no podrán considerarse a los efectos de su valoración los méritos indicados en los apartados 2.1 y 2.2, que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título exigido para su acceso al cuerpo.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto por el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

Cuarta. A los efectos del cómputo de los años previstos en los apartados 1.1 (antigüedad) del baremo de méritos, se valorarán como año todos aquellos servicios que se correspondan con servicios efectivos prestados desde la fecha de inicio del curso académico hasta la fecha de finalización de este.

Quinta. No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes al apartado 1.2 del baremo cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente.

Sexta. Se consideraran centros públicos:

- Institutos de Educación Secundaria
- Institutos de Bachillerato
- Institutos de Formación Profesional
- Centros de Educación de Personas Adultas, siempre que impartan las mismas enseñanzas que en los centros a que se refieren estos subapartados.
- Centros de Enseñanzas Integradas.
- Escuelas oficiales de idiomas.
- Centros de Formación, Innovación y Recursos para el profesorado (CEFIRE)
- Servicios Psicopedagógicos Escolares (SPE)
- Centros Integrados de Formación Profesional
- Conservatorios de Música y Artes Escénicas
- Escuelas de Artes Plásticas y Diseño

OBSERVACIONES:

FECHA Y FIRMA: